

MODULO di ISCRIZIONE E...STATE NEL BOSCO! LAVARONE

Centro Estivo per bambini/e da 6 a 11 anni

(che abbiano frequentato la scuola primaria) Lavarone

1 luglio - 21 agosto 2026

DA INVIARE A: protocollo@comune.lavarone.tn.it

inviare il modulo di iscrizione e documenti allegati in 1 FILE UNICO in formato PDF (NO FOTO CON CELLULARE)

Il/la sottoscritto/a (madre se si richiedono i buoni) _____

residente a _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____

nato/a a _____ il _____ Tel. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

Altro genitore cognome e nome _____

Codice Fiscale _____

con la presente aderisce all'iniziativa **E...state nel Bosco! – Lavarone** per il/la proprio/a figlio/a:

Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale _____

Scegliendo la fascia oraria:

8.30-17.00

8.30-15.30

Per la settimana/le settimane:

Da mercoledì 1 a venerdì 3 luglio *

Da lunedì 27 a venerdì 31 luglio

Da lunedì 6 a venerdì 10 luglio

Da lunedì 3 a venerdì 7 agosto

Da lunedì 13 a venerdì 17 luglio

Da lunedì 10 a giovedì 14 agosto

Da lunedì 20 a venerdì 24 luglio

Da lunedì 17 a venerdì 21 agosto

*Nella settimana di 3 giorni 1-3 luglio la tariffa sarà tariffa 3/5

| Fasce orarie | Orario | Tariffa settimanale: |
|--------------------|---|--|
| Tempo pieno | 8.30 - 17.00 (possibilità di ritiro dalle 16.30 in poi) | € 129,00 residenti in provincia di Trento € 161,00 altri |
| Part-time | 8.30 - 15.30 | € 115,00 residenti in provincia di Trento € 137,00 altri |

*Le tariffe sono comprensive di iva al 5%. -

Agevolazioni:

SECONDO/A FIGLIO/A sconto del **30%** sulla seconda quota

GEMELLI: sconto del **50%** sulla seconda quota

La richiesta sarà accettata:

- se sarà compatibile con la capienza massima del servizio.
- se sarà presentata in tempi congrui per l'organizzazione delle attività, ovvero almeno 2 gg lavorativi prima della partenza della settimana desiderata.

Le iscrizioni saranno accettate secondo le seguenti **precedenze**:

1. bambini/e di famiglie residenti a Lavarone;
2. bambini/e residenti in Provincia di Trento;

Il **PAGAMENTO** della retta sarà da effettuare entro 10 giorni dal ricevimento della fattura che ne conferma l'iscrizione (i pagamenti effettuati prima dell'emissione della fattura saranno considerati nulli e verranno restituiti).

Per i fruitori di Buoni di Servizio è previsto il pagamento della quota "a carico famiglia" del P.E.S. e a consuntivo, se dovuta, verrà emessa un'ulteriore fattura di conguaglio in base alle ore realmente riconosciute dal FSE.

La **FATTURA** sarà inviata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nel presente modulo e sarà inoltre disponibile in formato XML nel cassetto fiscale dell'intestatario.

La quota va versata presso CASSA CENTRALE BANCA, sul conto di Città Futura Scs, alle coordinate bancarie indicate in fattura, con causale:

Cognome e nome del/la Bambino/a – E...state nel Bosco! – Lavarone. (Tale importo sarà restituito se il servizio non partirà).

Indicare CHI effettua il pagamento della retta e beneficia di eventuali rimborsi:

INTESTATARIO C/C* _____ MADRE PADRE ALTRA PERONA

CODICE IBAN _____

* se altro pagante CODICE FISCALE _____

La Cooperativa Città Futura è accreditata presso la Provincia Autonoma di Trento per l'erogazione dei servizi di cura ed educazione acquisibili mediante i **Buoni di servizio** cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo.

Attraverso i buoni di servizio (per gli aventi diritto) si può ottenere un contributo del Fondo Sociale Europeo sulle ore di presenza del/la bambino/a (non su quelle di assenza) in base al monte ore settimanale lavorato. Si sottolinea che in caso di assenza e/o malattia del/la bambino/a, ferie o aspettativa non retribuita della madre, il costo è a totale carico della famiglia.

Info presso la Struttura Multifunzionale Territoriale AdPersonam, n° verde 800163870

Si intende richiedere il buono di servizio del Fondo Sociale Europeo? (barrare l'opzione scelta)

SI

NO

Monte ore settimanale da contratto della madre: _____

Altre informazioni (es. turni): _____

Passi da seguire:

1. Verificare presso il CAF il diritto ai Buoni di Servizio e INDICATORE FAMIGLIA;
2. Scaricare il modulo di iscrizione dal sito del Comune o di Città Futura poi avete due possibilità:
 - compilare il modulo PDF in tutte le sue parti e firmare direttamente al computer (cliccare il simbolo della penna stilografica) e salvare;
 - stampare il modulo e compilare a penna in tutte le sue parti, firmare, scannerizzare, e salvare in PDF in un FILE UNICO (NO foto);
3. Inviare a protocollo@comune.lavarone.tn.it, allegando anche la carta di identità (della madre se richiedete i Buoni), il modulo informativa consensi (da compilare gli ultimi due fogli e firmare e i codici fiscali di tutti i soggetti inseriti nel modulo);
4. Per la richiesta dei Buoni di Servizio collegarsi al sito <https://www.provincia.tn.it/Servizi/Buoni-di-Servizio-per-la-conciliazione-tra-famiglia-e-lavoro-periodo-2025-2027>, accedere **tramite SPID o CIE della madre** alla procedura e successivamente compilare la richiesta del Buono di Servizio **entro il 26 maggio**;
5. Città Futura provvederà alla compilazione del Progetto di erogazione del servizio PES, che riporterà l'indicazione precisa del costo totale del servizio e della quota a carico della famiglia. Il/la richiedente visualizzerà il PES direttamente all'interno della propria procedura web di compilazione della domanda di Buono di servizio.

Per informazioni: contattare Monica Cavallari – Città Futura tel. 0461/263155 - 342 6187231 - monica.cavallari@citta-futura.it

Il/la richiedente dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver assolto gli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente;
- che l'autorizzazione a partecipare alla predetta iniziativa è assunta in accordo con eventuali altri esercenti la potestà sul/la minore;
- di impegnarsi sin d'ora, qualora intenda richiedere il buono di servizio del Fondo Sociale Europeo, a corrispondere a favore della Cooperativa, nei termini fissati dalla stessa, le eventuali integrazioni dovute;
- che il/la figlio/a non ha bisogno di particolari precauzioni o, in alternativa che

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- per la frequenza al servizio è necessario aver assolto gli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente, PENA L'ESCLUSIONE DAL SERVIZIO, senza eventuale rimborso;
- Città Futura si riserva la facoltà di non procedere alla realizzazione di iniziative per le quali non venga raggiunto un numero adeguato di iscritti/e ed in tal caso il rimborso verrà effettuato nella misura integrale;
- nel caso in cui l'iscritto/a si trovasse nell'impossibilità a partecipare all'iniziativa è previsto il rimborso della quota nella seguente misura:
 - 80% per ritiri fino a 30 giorni prima dell'inizio dell'attività;
 - 60% per ritiri nei 29 giorni prima dell'inizio dell'attività;
- la retta va pagata indipendentemente dalla presenza/assenza del/la bambino/a;
- nessun rimborso/sconto spetterà a chi non si presenta al progetto o a chi interrompe/sospende la frequenza allo stesso per malattia o altro;
- eventuali proroghe di frequenza dovranno essere richieste in tempo utile e saranno concesse quando vi saranno posti disponibili;
- è facoltà della Cooperativa che gestisce il progetto in questione allontanare l'iscritto/a dall'iniziativa qualora lo/la stesso/a, ripetutamente richiamato/a, continui ad assumere un comportamento non idoneo e sia fonte di disturbo per gli altri/e iscritti/e. In questo caso non verrà fatta alcuna restituzione, nemmeno parziale, della quota di compartecipazione versata.

Luogo e data, _____

(firma genitore)

(firma da parte di uno degli esercenti la potestà sull'iscritto/a)

Da allegare:

- > copia documento di identità in corso di validità
- > copia codice fiscale relativa ai soggetti inseriti nel modulo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

secondo il

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (di seguito in breve **GDPR**)

RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 13

Si fornisce di seguito informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR sul seguente Trattamento di Dati Personali:

| TRATTAMENTO | DESCRIZIONE |
|--|--|
| GESTIONE SERVIZIO NIDI D'INFANZIA IN PROPRIO (SINTESI) | <p>Questo Trattamento di Dati Personali si riferisce ai servizi (nidi d'infanzia, asili, servizi estivi, ecc.) gestiti in proprio da Città Futura S.C.S tramite contratto diretto con gli Utenti e sintetizza i seguenti sub-Trattamenti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione servizi - coordinatrici ed educatrici Il trattamento prevede la gestione di informazioni personali, di salute e relative alle relazioni familiari, dei bambini e delle bambine utenti dei servizi. - gestione servizi - cuoche/i Il trattamento è inerente alla mansione di cuoco/cuoca nelle cucine dei servizi in gestione, con particolare riferimento alle informazioni riguardanti i destinatari dei menu speciali (per motivazioni religiose, etiche o di salute). - gestione servizi - gestione infortuni utenti Il trattamento consiste nella gestione operativa ed amministrativa di eventuali infortuni occorsi ai bambini e alle bambine utenti dei servizi in gestione: coordinamento di eventuali interventi di pronto soccorso, corretta informazione dei genitori e del soggetto committente del servizio, gestione delle pratiche assicurative. - gestione servizi - pedagogia Il trattamento prevede la cura della qualità pedagogica dei servizi e della crescita dei gruppi di lavoro. Fra le diverse azioni portate avanti dall'area pedagogica vi è l'accompagnamento dei gruppi educativi nell'acquisizione di una conoscenza profonda dei processi educativi (osservazione, progettazione e valutazione/documentazione) e nell'acquisizione degli strumenti utili a rendere tali processi coerenti, validi e completi. Prevede inoltre l'accompagnamento delle famiglie nel percorso di inserimento nei servizi e la gestione delle relazioni con le amministrazioni pubbliche e le istituzioni sanitarie, in particolare in presenza di situazioni sensibili di fragilità fisica e non, tanto dei bambini utenti quanto dei nuclei familiari di appartenenza. - gestione servizi - igienico sanitario - sicurezza Il trattamento prevede il supporto e monitoraggio in modo costante dell'attività delle operatrici dei servizi in materia di igiene e nutrizione, attraverso l'effettuazione di sopralluoghi periodici e di interventi formativi; prevede un possibile sportello di consulenza per le famiglie dell'utenza per ciò che attiene l'ambito alimentare, l'igiene e la prevenzione delle malattie infettive ed ha pertanto accesso ad informazioni inerenti la salute dell'utenza. - riprese foto e video a scopo di documentazione interna Il trattamento riguarda le riprese foto e video destinate alla documentazione interna. Le riprese vengono fatte con finalità di osservazione, documentazione, presentazione, supporto alla progettazione dell'attività educativa e rendicontazione della stessa alle Famiglie ed ai Committenti. Le fotografie ed i video individuali possono essere associate ai nomi dei bambini nei "diari del nido" e altri documenti interni simili, mentre generalmente le fotografie o video per uso esterno sono anonime e/o di gruppo. Se i genitori di un bambino si oppongono alle riprese foto e video, in via eccezionale tale bambino non viene ripreso e le attività educative vengono documentate solo in modo testuale. - riprese foto e video per scopi di informazione e promozione esterna ed archivistici Il trattamento riguarda le riprese foto e video ad uso esterno con finalità di: <ul style="list-style-type: none"> - documentazione delle attività educative, compresa la pubblicazione di libri ed articoli specifici - informazione, comunicazione e promozione, sia diretta che indiretta, su vari canali - documentazione storica delle attività aziendali Le fotografie ed i video individuali e di gruppo sono utilizzati in forma anonima, cioè senza |

| TRATTAMENTO | DESCRIZIONE |
|-------------|---|
| | <p>fornire alcuna associazione all'identità dei soggetti ripresi. Se i genitori di un bambino non concedono il consenso alle riprese foto e video ad uso esterno, tale bambino non viene ripreso, o se viene accidentalmente incluso in riprese di gruppo ci si assicura che non sia riconoscibile perchè ripreso di spalle o in altra condizione di non riconoscibilità ovvero reso irriconoscibile con accorgimenti tecnici quali l'offuscamento e la rimozione.</p> <p>- eventuale gestione buoni di servizio BDS L'eventuale trattamento consiste nella gestione delle pratiche di erogazione dei Buoni di Servizio (BDS) PAT, ove previsti per il servizio. I Buoni di servizio sono delle sovvenzioni individuali concesse dall'Amministrazione provinciale mediante graduatorie mensili, finalizzate a favorire la conciliazione tra impegno lavorativo/formativo e cura in ambito familiare. Permettono di acquisire, a fronte di una compartecipazione personale alla spesa, servizi educativi di cura e custodia di minori con età fino a 14 anni (18 anni non compiuti nel caso di minori riconosciuti in stato di handicap o difficoltà di apprendimento o situazioni di particolare disagio attestate da personale di competenza) che siano erogati in forma complementare ai servizi erogati dalle realtà istituzionali operanti allo stesso titolo sul territorio provinciale. Nella gestione dei BDS l'azienda funge meramente da tramite tra la PAT ed i cittadini richiedenti, precompilando sulla base dei dati di altri trattamenti i moduli necessari e trasmettendoli a PAT una volta compilati dagli utenti.</p> <p>Sono inoltre indirettamente coinvolti alcuni Trattamenti di carattere generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - direzione aziendale - gestione amministrativo contabile - segreteria e centralino - sistema qualità |

I Dati Personali trattati appartengono alle seguenti tipologie di Interessati:

| INTERESSATI |
|--|
| bambini utenti dei servizi |
| genitori utenti servizi |
| persone delegate dai genitori a ritirare i bambini |

Le fonti dei Dati Personali sono: INTERESSATO

Obbligatorietà Conferimento Dati: NO

Conseguenze Rifiuto Conferimento Dati: impossibilità di svolgere i servizi

Esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione: NO

Trattamento di Dati Personali su Larga Scala: NO

Trasferimento di Dati Personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale: NO

Uso di nuove tecnologie che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche: NO

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è:

Città Futura Società Cooperativa Sociale

C.F.: 01428820227

P. IVA: 01428820227

Legale Rappresentante: Dodi Sandra

Sussiste obbligo di nomina del DPO: NO

DPO: Dream srl - privacy@citta-futura.it - dream.tn.it@pec.it

Indirizzo: Via Abondi 37 38121 TRENTO
e-mail: info@citta-futura.it
PEC: citta.futura@legalmail.it
Telefono: 0461 263155
Fax: 0461 263894

b) Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità e sulle seguenti basi giuridiche:

| FINALITA' | BASE GIURIDICA | LEG. INTERESSE PERSEG. |
|---|---|------------------------|
| erogazione servizi | Esecuzione di un contratto o esecuzione di misure precontrattuali | |
| gestione amministrativo contabile | Obbligo legale | |
| riprese foto e video per scopi di documentazione e comunicazione interna | Esecuzione di un contratto o esecuzione di misure precontrattuali | |
| gestione infortuni | Esecuzione di un contratto o esecuzione di misure precontrattuali | |
| adempimento obblighi di legge | Obbligo legale | |
| Uso interno di immagini e registrazioni video e audio dei bambini a scopi pedagogici e di documentazione. | Consenso | |
| Uso interno ed uso esterno con liberatoria di immagini e registrazioni video e audio a scopi archivistici e di comunicazione. | Consenso | |

La base giuridica prevalente è:

Art. 6.1.b) (CONTRATTO) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

c) Categorie di Dati Personali e Modalità di Trattamento e conservazione

Il Trattamento dei seguenti suoi Dati Personali è svolto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente incaricati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art 29 del GDPR. Le segnaliamo inoltre che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR i suoi dati personali saranno conservati come segue:

| DATI | TIPO | DURATA POLICY CANCELLAZIONE |
|---------------|-------------|---|
| dati bambini | Dati Comuni | salvo diversi obblighi di legge, un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale |
| dati genitori | Dati Comuni | salvo diversi obblighi di legge, un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi |

| DATI | TIPO | DURATA POLICY CANCELLAZIONE |
|--|-------------------|---|
| | | gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale |
| dati genitori rapporto di lavoro e orari | Dati Particolari | un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale |
| dati bambini fotografie e video a scopo di documentazione interna | Dati Comuni | un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale |
| dati genitori, relazioni ed eventuali limitazioni | Dati Particolari | un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale |
| dati bambini salute | Dati sulla Salute | salvo diversi obblighi di legge, un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale |
| dati bambini pedagogici | Dati sulla Salute | un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale |
| fotografie e video a scopo archivistico e di informazione e promozione | Dati Anonimi | illimitata su richiesta |
| dati dipendenti fotografie e video a scopo di documentazione interna | Dati Comuni | un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale |

Si rammenta che il Trattamento di dati qualificabili ai sensi dell'art. 9 del GDPR come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convenzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" è ammesso solo nei seguenti casi:

- consenso dell'Interessato
- per assolvere gli obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale
- per tutelare un interesse vitale dell'Interessato o di un'altra persona fisica
- se i dati siano stati resi manifestamente pubblici dall'Interessato

- per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali
- per altri motivi peculiari elencati nel suddetto art. 9 del GDPR

d) Ambito di comunicazione e diffusione

L'ambito di comunicazione e diffusione dei dati raccolti è limitato al Titolare del Trattamento, entro il quale potranno essere trattati nei limiti della normativa vigente da dipendenti e/o collaboratori espressamente nominati ed incaricati dal Titolare stesso, ed ai seguenti Destinatari/Controparti, fatte salve le comunicazioni per l'adempimento degli obblighi di legge.

Le Controparti coinvolte nel Trattamento sono:

| CONTROPARTI | RUOLO |
|---|---|
| Provincia Autonoma di Trento | TERZO erogatore buoni di servizio (BDS) |
| Broker Assicurativo | RESPONSABILE ESTERNO gestione assicurazione per infortuni |
| Committenti e potenziali tali, editori di giornali, riviste, libri, TV, organizzatori di convegni scientifici ed iniziative formative, e sim. | TERZO destinatari materiale di comunicazione e promozione |
| agenzie di comunicazione | RESPONSABILE ESTERNO elaborazione materiale di comunicazione e promozione |

e) Diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 GDPR);
- Rettifica (art. 16 GDPR);
- Cancellazione (art. 17 GDPR);
- Limitazione (art. 18 GDPR);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 GDPR);
- Opposizione al trattamento (art. 21 GDPR);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 GDPR);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 GDPR).

f) Esercizio dei diritti

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo: **citta.futura@legalmail.it** o lettera raccomandata a/r all'indirizzo del Titolare sopra riportato al punto a).

CONSENSO ESPRESSO

Il/La/I sottoscritt _____

Codice/i Fiscale/i: _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del GDPR, con la sottoscrizione del presente modulo acconsente o non acconsente ad alcune parti del Trattamento dei Dati Personali di seguito specificate, secondo le modalità e nei limiti di cui alla presente informativa, ivi eventualmente inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

| FINALITA' | BASE GIURIDICA | CONSENSO |
|---|-----------------|--|
| <p>Uso interno di immagini e registrazioni video e audio dei bambini a scopi pedagogici e di documentazione.</p> | <p>Consenso</p> | <p><input type="checkbox"/> ACCONSENTE <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTE Firma del/della/dei dichiarante/i: _____</p> <p>(per esteso e leggibile)</p> |
| <p>Uso interno ed uso esterno con liberatoria di immagini e registrazioni video e audio a scopi archivistici e di comunicazione.</p> <p>Nel caso di consenso alle riprese a scopi archivistici e di comunicazione è contestualmente richiesta la concessione a Città Futura scs di tutti i diritti di utilizzo (cd diritti d'immagine) delle immagini e delle riprese per le finalità sopra specificate nonché per la pubblicazione sulle testate editoriali e sui siti internet riferibili a Città Futura ovvero per altre iniziative ludiche o culturali o promozionali poste in essere da Città Futura anche per il tramite di soggetti terzi, dichiarando che né l'esercente la patria potestà né il/la minore avranno alcunché a pretendere da Città Futura a nessun titolo e per nessuna ragione, a fronte dell'utilizzo delle immagini e delle riprese per le ragioni sopra esposte, manlevandola sin da ora da eventuali pretese provenienti da terzi o da altri congiunti in relazione a quanto sopra.</p> | <p>Consenso</p> | <p><input type="checkbox"/> ACCONSENTE <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTE Firma del/della/dei dichiarante/i: _____</p> <p>(per esteso e leggibile)</p> |

Luogo e data _____, _____