

**INDICE DEI TRATTAMENTI**

N° scheda	Denominazione del trattamento
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
11	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
12	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
13	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
14	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
15	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
16	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
17	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
18	Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
19	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
20	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
21	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
22	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
23	Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio

24	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
25	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
26	Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
27	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
28	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
29	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
30	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
31	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
32	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
33	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
34	Attività del difensore civico comunale
35	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
36	Segreteria- Istruttoria e rilascio permessi per occupazione di suolo pubblico e assegnazione spazi per la propaganda elettorale nonché per la propaganda ideologica
37	Servizio tecnico- Istruttoria e gestione pratiche per interventi finalizzati all'abbattimento di barriere architettoniche
38	Servizio tecnico- Istruttoria e gestione pratiche per l'assegnazione, il godimento, la cessione e la revoca, anche temporanea, di alloggi di edilizia abitativa pubblica
39	Segreteria- Impiego dei soggetti gestiti dal progetto " Azione 10" riguardante interventi di sostegno agli Enti Locali per l'occupazione di soggetti deboli in iniziative di utilità collettiva
40	Servizio tributi - Gestione raccolta differenziata rifiuti
41	Segreteria - Gestione dei corpi dei vigili del fuoco volontari
42	Segreteria- Gestione delle attività per il conferimento di onorificenze e ricompense (quali ad esempio la cittadinanza onoraria o la medaglia d'oro al merito o il sigillo della città)
43	Attività ricreative promozione della cultura e dello sport, ovvero per l'uso di beni immobili o occupazione di suolo pubblico
44	Gestione delle attività necessarie all'iscrizione in albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato o per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge
45	Agevolazioni tributarie ovvero, in conformità a leggi e regolamenti, utilizzazione dei fondi derivanti da oneri di urbanizzazione o da contributi pubblici per interventi relativi ad edifici di culto, a pertinenze funzionali all'esercizio del culto, ivi compresa la retribuzione del personale addottovi, nonché a sedi di partiti ed associazioni

**Allegati al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del comune-**

Scheda n. 1

**Denominazione del trattamento**

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

**Fonte normativa**

Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001 n. 165; d.lg. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo provinciale; Regolamento comunale; DPR Reg 01.02.2005 n. 2/L (ordinamento del personale nella Regione T.A.A.)

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni  politiche  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
  - Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge :  interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati :

*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

- a) *alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;*
- b) *agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;*
- c) *alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001);*
- d) *uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";*
- e) *strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);*
- f) *enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);*
- g) *Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art.12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);*
- h) *all'ISPELS (ax art.70 d.lg. n.626/1994)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art.43 del d.P.R n. 445/2000.*

Scheda n. 2

**Denominazione del trattamento**

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune -attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

**Fonte normativa**

D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; d.P.R. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03. 1968, n. 152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

Stato di salute       patologie attuali       patologie pregresse       terapie in corso

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati       presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea       con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge :  interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

- a) *INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965);*
- b) *comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);*

c) Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alla Provincia Autonoma di Trento (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Scheda n. 3

### Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

### Fonte normativa

Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

**Origine**  razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)  
**Convinzioni**  religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)  
**Stato di salute:**  patologie pregresse  
**Vita sessuale:**  (soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso)  
**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

Scheda n. 4

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile

**Fonte normativa**

Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento** Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

**Origine**  razziale (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)  
**Convinzioni**  religiose (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)  
**Stato di salute:**  patologie attuali  patologie pregresse  
**Vita sessuale**  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)  
**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) all' APSS (*per l'aggiornamento del registro delle cause di morte*)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla APSS per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.*

Scheda n. 5

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

**Fonte normativa**

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

**Convinzioni**  religiose  
 **Convinzioni**  politiche  
 **Stato di salute:**  patologie attuali (*per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto*)  
 **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  comunicazioni e diffusione (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) alla Commissione elettorale circondariale (*per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n. 223/1967*)

Diffusione:

*in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio*

*Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).*

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lg. n. 267/2000).*

Scheda n. 6

#### Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

#### Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

#### Tipi di dati trattati

Stato di salute:  patologie attuali  
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

#### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.*

Scheda n. 7

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

**Fonte normativa**

L. 10.04.1951, n. 287

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge :  comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

Scheda n. 8

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

**Fonte normativa**

L. 8.07.1998, n. 230

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere

Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;
- b) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in caso di mancata idoneità al servizio);
- c) soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza nel proprio organico.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Scheda n. 9

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

**Fonte normativa**

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d.lg. 18.08.2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

## Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

## Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati :

*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento);*
- b) *altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli

matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.

Scheda n. 10

**Denominazione del trattamento**

Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza

**Fonte normativa**

D.lg. 31.03.1998, n. 114 (commercio); l. 15.01.1992, n. 21 (taxi); l. 29.03.2001, n. 135 (turismo), d.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); l. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); d.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del d.lg. 31.03.1998, n. 114); l. 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); l. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); l. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); l. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699);

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione: in forma cartacea  con modalità informatizzate

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.*

Scheda n. 11

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare

**Fonte normativa**

D.lg. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 406 c.c.; regolamenti comunali leggi provinciali e in particolare L.P. 12 luglio 1991 n. 14;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

θ **Stato di salute:**  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  relativi ai familiari dell'interessato  
 θ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: θ	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:θ	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *alla Azienda provinciale per i servizi sanitari, alle competenti strutture della provincia Autonoma di Trento (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività);*
- b) *alle cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza);*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, APSS, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni all' APSS, alla P.A. T., nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i*

singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione di un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.

Scheda n. 12

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale

### Fonte normativa

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328 leggi provinciali e in particolare L.P. 12 luglio 1991 n. 14;

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Integrazione sociale ed istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

θ Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  relativi ai familiari dell'interessato  
θ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

θ Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
θ Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  comunicazioni (come di seguito individuate)

#### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) a circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati (per l'erogazione dei servizi)
- b) alla Provincia autonoma di Trento (per lo scambio delle informazioni a fini di monitoraggio e rendicontazione)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (APSS, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alla Provincia Autonoma di Trento ai fini della rendicontazione e

monitoraggio dell'attività; sono, inoltre, comunicati alla APSS competente per il riconoscimento del grado di invalidità.

Scheda n. 13

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.

**Fonte normativa**

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328; Leggi provinciali e in particolare L.P: 12 luglio 1991 n. 14; L.P. 28 maggio 1998 n. 6 L.P. 31 ottobre 1983 n.35

L. P. 12 luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento" e relative determinazioni attuative P.A.T. e s.m.e.i.

Legge 5 febbraio 1992 n. 104 " Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate." e s.m.e.i.

L.R. 1 agosto 1996 n 3: Nuova disciplina delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza;

D.lg. 31 marzo 1998, n. 109 "Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'articolo 59, comma 51, della legge 27 dicembre 1997, n. 449"

D.lg. 3 maggio 2000, n. 130 "Disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, in materia di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate"

Legge 08.11.2000, n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

Regolamenti attuativi

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Finalità relative al riconoscimento di esoneri, agevolazioni o riduzioni tariffarie o economiche, franchigie (art. 68 comma 2 lettera g) d.lg. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati**

θ Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
θ Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere	
θ Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare
θ Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

**Operazioni eseguite**

## Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)

## Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati

amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

- all'Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);
- all'APSS ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);
- ai gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, APSS, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalla APSS e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alla APSS e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Per quanto riguarda gli interventi del comune nel concorso del pagamento delle rette degli anziani indigenti ricoverati nelle strutture assistenziali, la proposta viene attivata dai servizi sociali o dall'interessato o dal tutore o dall'amministratore di sostegno. Il comune verifica lo stato di indigenza dell'ospite della struttura assistenziale. Lo stato di salute può desumersi dalla documentazione portata a sostegno della richiesta.

## Scheda n. 14

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale

**Fonte normativa**

L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; leggi provinciali e in particolare L.P. 12 luglio 1991 n. 14; L.P. 28 maggio 1998 n. 6; L.P. 2 settembre 1985, n. 15

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del d.lg. n. 169/2003)

**Tipi di dati trattati**

Origine  razziale  etnica  
 Convinzioni  religiose  
 Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

## Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  comunicazioni (come di seguito individuate)

## Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, APSS, aziende di trasporto comunale e altri servizi comunali (per l'erogazione dei servizi previsti)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle APSS che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.

Scheda n. 15

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

### Fonte normativa

L. 5.12.1992, n. 104; d.lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267 leggi provinciali e in particolare L.P. 12 luglio 1991 n.14; L.P. 28 maggio 1998 n. 6

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socio-assistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

Origine  razziale  etnica  
 Convinzioni  religiose  filosofiche  
 Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare  
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:   presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:   in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

#### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) *all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della l. n. 328/2000)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo



**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi, corredata della necessaria documentazione anche sanitaria. Le informazioni vengono quindi comunicate all'ente, all'impresa o all'associazione che provvede all'erogazione del servizio, nonché agli istituti scolastici per l'integrazione sociale, l'istruzione e l'erogazione del servizio in favore del soggetto portatore di handicap. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Scheda n. 17

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto

**Fonte normativa**

L. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328; leggi provinciali e in particolare L.P. 12 luglio 1991 n. 14

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

θ Stato di salute:            patologie attuali            patologie pregresse            terapie in corso

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

θ Raccolta:                    presso gli interessati            presso terzi  
θ Elaborazione:            in forma cartacea            con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) *enti, imprese o associazioni convenzionati che gestiscono il servizio di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti dall'interessato, ovvero dai suoi tutori o dai suoi curatori, i quali presentano un'apposita istanza corredata della necessaria documentazione sanitaria. Alcune informazioni possono essere acquisite anche dalla APSS in quanto i comuni, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, possono predisporre su richiesta dell'interessato, un progetto individuale di integrazione e sostegno sociale. I dati vengono comunicati all'ente, all'impresa o all'associazione che effettua il servizio di trasporto. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente

all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Scheda n. 18

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

**Fonte normativa**

D.P.R. 9.10.1990, n. 309 (artt. 3 e ss.); l. 8.11.2000, n. 328 Leggi provinciali e in particolare L.P. 12 luglio 1991 n. 14; L.P. 31 ottobre 1983 n. 35

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (art. 86, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)**

Stato di salute:    patologie attuali    patologie pregresse    terapie in corso    anamnesi familiare  
 Vita sessuale     
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)   

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:                    presso gli interessati                    presso terzi  
 Elaborazione:            in forma cartacea                    con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) APSS (poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza – oltre ai dati sulla salute – anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso APSS e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche) vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alla APSS per concertare gli interventi.

Scheda n. 19

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori

**Fonte normativa**

Codice civile (artt. 400-413); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 4.05.1983, n. 184; l. 8.11.2000, n. 328; l. 28.3.2001, n. 149 (art. 40); regolamenti comunali leggi provinciali e in particolare L.P. 12 luglio 1991 n. 14;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (art. 73, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale (art. 73, comma 1, lett. e) e d), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

θ **Origine**             razziale             etnica  
 θ **Convinzioni**     religiose  
 θ **Stato di salute:**  patologie attuali     patologie pregresse     terapie in corso     anamnesi familiare  
 θ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

θ Raccolta:                     presso gli interessati                     presso terzi  
 θ Elaborazione:             in forma cartacea                     con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) *Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento);*

b) Provincia Autonoma di Trento (per aggiornare la banca dati minori dichiarati adottabili)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adattabilità del minore, svolta dal Comune, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alla provincia Autonoma di Trento al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere valutati anche specifici precedenti giudiziari, nonché le convinzioni di carattere religioso. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Scheda n. 20

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

**Fonte normativa**

L. 13.05.1978, n. 180; l. 23.12.1978, n. 833

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Interventi di rilievo sanitario (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

Ø Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare  
 Ø Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

Ø Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Ø Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) sindaco della città di residenza;
- b) giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento);
- c) luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad

*eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.*

Scheda n. 21

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario

**Fonte normativa**

L. 15.02.1980, n. 25; d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 25.07.1998 n. 286 (art. 40); l. 9.12.1998, n. 431 (art. 11, c. 8); d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 15.11.1993, n. 507; regolamento comunale leggi provinciali e in particolare L.P. 12 luglio 1991 n. 14; L.P. 31 agosto 1991 n. 20; L.P. 28 maggio 1998 n. 6; L.P.18 giugno 1990 n. 16; L.P. 13 novembre 1992 n. 21; L.P. 15 gennaio 1993 n. 1; L.P.3 novembre 2000 n. 12

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (art. 66 d.lg. n. 196/2003); concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni (art. 68, d.lg. n. 196/2003); assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 73, comma 2, lett. d), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

θ <b>Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
θ <b>Stato di salute:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato
θ <b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

θ <b>Raccolta:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
θ <b>Elaborazione:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni, diffusione (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) all'ente gestore degli alloggi (per la relativa assegnazione)

Diffusione:

pubblicazione delle delibere ai sensi del d.P.R. n. 118/2000 e ai sensi del DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3L (Art. 79), fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del d.lg. n. 196/2003

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci, protesi e cure, o per il rimborso delle spese sostenute per la cura di familiari non autosufficienti o con gravi disabilità, o neuropatici ecc.... I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, APSS, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del d.lg. n. 196/2003.

Scheda n. 22

#### Denominazione del trattamento

Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie

#### Fonte normativa

L. 6.12.1971, n. 1044; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13) leggi provinciali e in particolare L.P. 12 marzo 2002 n. 4

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia (art. 73, comma 2, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

#### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

θ Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
θ Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
θ Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
θ Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>		

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:θ	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:θ	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedentiθ rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: comunicazioni (come di seguito individuate)

##### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) gestori esterni delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio; sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.

Scheda n. 23

**Denominazione del trattamento**

Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio

**Fonte normativa**

D.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139);

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art. 95 del d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- Convinzioni  religiose
- Stato di salute  patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e) d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *gestori esterni del servizio di trasporto scolastico*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

**Formazione degli allievi disabili:** le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare i corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili. **Servizio per gli adolescenti in difficoltà:** i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con i Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale. **Scuole civiche:** i dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie alle scuole civiche per elaborare un progetto educativo integrato da

parte degli organi collegiali delle scuole stesse. I dati sulla religione degli alunni sono forniti dalle famiglie per giustificare eventuali assenze dalle lezioni.

Scheda n. 24

**Denominazione del trattamento**

Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione

**Fonte normativa**

D.lg. 31.03.1998, n. 112; d.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 22.01.2004, n. 42 leggi provinciali e in particolare L. P. 18 agosto 1981, n. 16 L.P. 6 maggio 1980 n. 10 L. P. 17 febbraio 2003, n. 1

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di promozione della cultura (art. 73, comma 2, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

Convinzioni |X| religiose, |X| filosofiche, |X| d'altro genere  
 Convinzioni |X| politiche, |X| sindacali  
 Stato di salute: |X| patologie attuali

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati  
 Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti); altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.*

Scheda n. 25

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale

**Fonte normativa**

D.lg. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 – 12); d.P.R. 16.12.1992, n. 495

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input type="checkbox"/> Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
---	---	--

<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>
--	--	-------------------------------------

**Operazioni eseguite**

## Trattamento "ordinario" dei dati

<input type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
------------------------------------	--	--

<input type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
--	---	---

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  comunicazioni (come di seguito individuate)

## Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *Dipartimento per i trasporti terrestri e Commissariato del Governo (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lg. n. 285/1992);*
- b) *alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);*
- c) *in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino*

provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Commissariato del Governo).

Scheda n. 26

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie

**Fonte normativa**

L. 24.11.1981, n. 689; d.lg. 30.04.1992, n. 285 (art. 116); d.P.R. 16.12.1992, n. 495; d.lg. 18.08.2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato
--	---	---	--	--

Dati di carattere giudiziario (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

## Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  comunicazioni (come di seguito individuate)

## Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) Dipartimento per i trasporti terrestri e Commissariato del Governo (art. 223 d.lg. n. 285/1992)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

Scheda n. 27

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa

**Fonte normativa**

R.d. 18.06.1931, n. 773 (artt. 5 e 75); l. 28.03.1991, n. 112; d.lg. 31.03.1998, n. 114; d.P.R. 30.4.1999, n. 162; d.P.R. 26.10.2001, n. 430; d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (art. 19); regolamento comunale leggi provinciali e in particolare L.P. 14 luglio 2000, n. 9

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

Stato di salute  patologie attuali  
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.*

Scheda n. 28

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria

**Fonte normativa**

L. 28.02.1985, n. 47; d.lg. 5.02.1997, n. 22; d.lg. 29.10.1999, n. 490; d.P.R. 10.09.1990, n. 285; regolamento comunale L.P. 05.09.1991 n. 22

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

Stato di salute  patologie attuali  
 Convinzioni  religiose  
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) ISTAT (per le rilevazioni annuali della cause di morte);
- b) APSS (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte);
- c) all'ente gestore degli alloggi mortuari (per l'erogazione del servizio)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria, ed i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla APSS per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.*

Scheda n. 29

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

**Fonte normativa**

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); d.lg. 30.04.1992 n. 285 (art. 188)

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

Stato di salute  patologie attuali

**Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);
- b) APSS (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alla APSS., che provvede a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.*

Scheda n. 30

**Denominazione del trattamento**

Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

**Fonte normativa**

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; l. 6.12.1971, n. 1034; l. 14.11.1994, n. 19); d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001, n. 165; d.P.R. 29.10.2001, n. 461

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

θ Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
θ Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere	
θ Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche,	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali		
θ Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari del dipendente
θ Vita sessuale	<input checked="" type="checkbox"/>			
θ Dati di carattere giudiziario	(art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:θ	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazioneθ	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedentiθ rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità

- a) *Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);*
- b) *società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);*
- c) *struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);*
- d) *alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.*

Scheda n. 31

**Denominazione del trattamento**

Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale

**Fonte normativa**

L. 8.11.1991, n. 381; l. 24.06.1997, n. 196; d.lg. 23.12.1997, n. 469; l. 12.03.1999, n. 68; l. 17.05.1999, n. 144; l. 20.02.2003, n. 30; d.lg. 10.09.2003, n. 276; d.lg. 31.03.1998, n. 112; d.lg. 21.04.2000, n. 181; d.lg. 15.04.2005, n. 76; d.lg. 25.07.1998, n. 286; Leggi provinciali e in particolare L.P. 16 giugno 1983 n. 19

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centro di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro (art. 73, comma 2, lett. i) del d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica
<input type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4 comma 1, lett. e) d.lg. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>	

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

*Provincia per il coordinamento degli sportelli anagrafe del lavoro e degli sportelli decentrati (ai sensi del d.lg. 469/1997), nonché operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati nell'ambito della Borsa continua nazionale del lavoro (ai sensi del d.lg. n. 276/2003) limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione di un rapporto di lavoro.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Centri di formazione professionale, associazioni e cooperative terzo settore, aziende per inserimento al lavoro o alla formazione (limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione del rapporto di lavoro).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione; i dati possono essere altresì utilizzati per la predisposizione di corsi di formazione, tirocini o colloqui di orientamento. I dati pervengono dagli interessati ovvero sono raccolti su sua richiesta da terzi. Possono essere effettuati interconnessioni con la provincia, e gli operatori pubblici e privati ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di collocamento e mercato del lavoro. I dati, inoltre, vengono comunicati a centri di formazione professionale, associazioni e cooperative del terzo settore ed aziende che gestiscono programmi di inserimento al lavoro o di formazione ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di formazione professionale.

Scheda n. 32

**Denominazione del trattamento**

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

**Fonte normativa**

D.lg. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164 DPRReg. 1/L/2005 T.U.LL.RR. composizione ed elezione delle amministrazioni comunali, DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3L.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lg. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

θ Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica
θ Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
θ Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali
θ Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
θ Vita sessuale	<input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)	
θ Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>	

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:θ	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:θ	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto allaθ finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): comunicazione, diffusione (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:



**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del DPR n. 3L del 1 febbraio 2005, in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, d.lg. n. 196/2003).*

Scheda n. 34

**Denominazione del trattamento**

Attività del difensore civico comunale

**Fonte normativa**

L. 5.02.1992, n. 104; d.lg. 18.08.2000, n. 267 (art. 11); statuto e regolamento provinciale. L. P 20 dicembre 1982 n. 28 DPR n. 01.02.2005 n. 3/L (ordinamento dei comuni nella Regione T.A.A.)

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività dei difensori civici locali (art. 73, comma 2, lett. l), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare
- Vita sessuale
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) alle pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria (l. n. 104/1992; DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3L).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono raccolti, sia dall'interessato, sia da terzi, al fine di attivare interventi di difesa civica a seguito di istanza dei cittadini o di propria iniziativa, in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, omissioni, ritardi o irregolarità compiuti da uffici e servizi comunali.. I dati utilizzati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.*

Scheda n. 35

**Denominazione del trattamento**

Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

**Fonte normativa**

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale, DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3L.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche,	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali	

**Operazioni eseguite**

## Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.*

Scheda n. 36

**Denominazione del trattamento**

Segreteria- Istruttoria e rilascio permessi per occupazione di suolo pubblico e assegnazione spazi per la propaganda elettorale nonché per la propaganda ideologica.

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

legge 212/56; legge 130/75; legge 515/93 Disciplina delle campagne elettorali per l'elezione alla Camera dei deputati e al Senato della Repubblica; D.lgs. 15.11.1993 n. 507; Decreto Presidente Regione 1 febbraio 2005 n. 1/L (art. 56); regolamento comunale TOSAP.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio di altri diritti politici (art. 65 comma 1 lettera a), d.lg. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni**  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**  politiche  sindacali

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):  *interconnessioni e raffronti, comunicazioni, diffusioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di  dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):  Al Commissariato del governo sono trasmesse tutte le delibere riguardanti la materia di propaganda elettorale.

Diffusione: (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*):  All'albo dell'Ente sono apposte le delibere riguardanti la propaganda elettorale ( art.

79 DPR Reg. 01.02.2005 n. 3/l - ordinamento dei comuni nella regione Trentino alto Adige )

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

La richiesta di uso del suolo pubblico dell'assegnazione di spazio per propaganda elettorale o per la propaganda ideologica viene richiesto dall'interessato, anche attraverso il legale rappresentante in caso di associazioni, partiti politici, sindacati, ecc... L'assegnazione degli spazi avviene secondo i criteri stabili dalla legge 212/56 e dalla legge 130/75 e dal decreto legislativo 507/93 . Le delibere sono poi pubblicate per 10 giorni all'albo dell'Ente.

Scheda n. 37

**Denominazione del trattamento**

Servizio tecnico- Istruttoria e gestione pratiche per interventi finalizzati all'abbattimento di barriere architettoniche.

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Legge 9 gennaio 1989 n. 13 " disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati"; L.P. 7 gennaio 1991 n. 1 " Eliminazione delle barriere architettoniche nella provinciali Trento"; Norme di attuazione del piano regolatore comunale.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Interventi in tema di barriere architettoniche (art. 73 comma 1 lettera g), d.lg. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

θ Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  
 terapie in corso  anamnesi familiare

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:θ  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:θ  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedentiθ rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  interconnessioni e raffronti (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti diθ dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):  amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

La domanda di intervento per l'abbattimento di barriere architettoniche, anche, ove previsto, in deroga al piano regolatore, è presentata dall'interessato o da un suo familiare corredata da certificato medico. E' quindi istruita una pratica ai fini dell'accertamento. I dati possono essere interconnessi e verificati con altri soggetti per finalità relative all'accertamento d'ufficio di stati, fatti e qualità ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ( art. 43 DPR 445/00).





**Scheda n. 40**

**Denominazione del trattamento**

Servizio tributi - Gestione raccolta differenziata rifiuti.

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

LP 14 aprile 1998 n. 5 Disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti; DPGP 26 gennaio 1997 n. 1-41/ legisl. "Approvazione del testo unico delle leggi provinciali in materia di tutela dell' ambiente dagli inquinanti" e s.m.e.i.; Legge 22 febbraio 1994 (art 39 ) disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alla Comunità Europea ( legge comunitaria 1993 ); Decreto legislativo 5 febbraio 1997 n. 22 Attuazione delle direttive 91/156 CEE sui rifiuti e 91/689 sui rifiuti pericolosi e 94/62 CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio;Regolamenti comunali.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Finalità relative al riconoscimento di esoneri, agevolazioni o riduzioni tariffarie o economiche, franchigie (art. 68 comma 2 lettera g) d.lg. n. 196/2003).

Finalità di applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71 D.Lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

Ø Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
Ø Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere	
Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali		
Ø Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input type="checkbox"/> anamnesi familiare
Ø Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:Ø	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:Ø	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedentiØ rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

interconnessioni e raffronti: (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti diØ dati: con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo.**

La gestione dei rifiuti può essere organizzata sulla base di programmi di verifica delle esigenze dei disabili adottando soluzioni modificative ed integrative dei servizi stessi. Possono essere previste esenzioni o riduzioni della tassa e/o della tariffa anche a favore di disabili, associazioni, enti, onlus, altri soggetti ovvero locali adibiti al culto. La richiesta viene effettuata dall'interessato o dal rappresentante legale, eventualmente allegando alla richiesta certificazione medica. Non sono previste ulteriori operazioni di trattamento.

Le attività di accertamento delle violazioni sono effettuate, nei casi in cui il soggetto abbia conferito i rifiuti in modalità difformi da quelle consentite, dalla polizia municipale o dal soggetto convenzionato alla raccolta differenziata dei rifiuti. Le attività di ispezione potrebbero consentire l'individuazione di dati sensibili riferibili ai conferenti. L'individuazione diretta dei soggetti ai quali comminare la sanzione è cura dell'ufficio tributi.

**Scheda n. 41**

**Denominazione del trattamento**

Segreteria - Gestione dei corpi dei vigili del fuoco volontari.

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L.R. 20.08.1954 n. 24 e L.R. 02.09.1978 n. 17; L.P. 22.08.1988, n. 26 "Norme in materia di servizi antincendi"; Regolamento comunale del corpo dei vigili del fuoco volontari.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Protezione civile (art. 73 comma 2 lettera h) d.lg. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

θ Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiari
θ Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:θ	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:θ	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):  amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): enti assicurativi e previdenziali e autorità locali di pubblica sicurezza in caso di infortunio.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Quali Vigili del Fuoco in servizio attivo possono essere iscritte solo persone che abbiano raggiunto i 18 e non superato i 40 anni di età, capaci di soddisfare alle esigenze del Corpo ed aventi i seguenti requisiti:

- a) idoneità psico-fisica generale certificata dal medico di fiducia della Cassa provinciale antincendi o dal medico del distretto sanitario di appartenenza, secondo i requisiti previsti sulla scheda medica approvata dalla Cassa medesima;
- b) residenza nel Comune di appartenenza del Corpo;
- c) godimento dei diritti civili e politici.

Le domande di assunzione sono rivolte per iscritto dall'aspirante Vigile al Sindaco del Comune, tramite il Comandante del Corpo. Il Sindaco, esaminate la rispondenza e la regolarità delle domande ai requisiti di cui alle lettere b) e c), comunica l'elenco degli aspiranti al Direttivo del Corpo, che decide sull'iscrizione. Il sindaco, ricevuto il giuramento dell'aspirante vigile del fuoco, ne dispone l'assunzione.

L'idoneità deve essere comprovata ogni cinque anni, fatto salvo che nel frattempo non siano intervenute cause invalidanti.

**Scheda n. 42**

**Denominazione del trattamento**

Segreteria- Gestione delle attività per il conferimento di onorificenze e ricompense (quali ad esempio la cittadinanza onoraria o la medaglia d'oro al merito o il sigillo della città).

**Fonte normativa**

Art. 69, d.lg. n. 196/2003.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Applicazione della disciplina in materia di conferimento di onorificenze e ricompense nonché di rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, di concessioni di patrocini, patronati e premi di rappresentanze, di adesione a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali. (art. 69, d.lg n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)**

- Origine**  razziale  etnica
- Convinzioni**  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**  politiche  sindacali
- Stato di salute**  patologie attuali  patologie pregresse
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):  *interconnessioni e raffronti, diffusioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): presso altri soggetti sia pubblici che privati sono verificati i requisiti necessari per l'attribuzione delle onorificenze.

Diffusione: (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*): All'albo dell'Ente sono apposte le delibere (art. 79 Decreto Presidente Regione 01.02.2005 n. 3/L "Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino alto Adige). Il conferimento delle onorificenze è poi diffuso

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il comune può concedere la cittadinanza onoraria o la medaglia d'oro al merito o altre onorificenze a persone che abbiano acquisito speciali meriti in vari campi quali, ad esempio, della cultura, dell'arte, della convivenza, della religione, della solidarietà umana, ecc.. Sono conseguentemente trattati dati che possono essere idonei a rivelare le opinioni politiche, religiose, sindacali, filosofiche o di altro genere. Dati idonei a rivelare le origini razziali od etniche possono essere desunte dall'appartenenza dalla particolare nazionalità dell'interessato anche in relazione alle attività svolte per le quali viene conferita l'onorificenza. I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono dover essere trattati in relazione alle motivazione a giustificazione del riconoscimento dell'onorificenza. Viene predisposta un'istruttoria; i dati sono raffrontati con altre amministrazioni pubbliche ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00 o con soggetti privati al fine della verifica delle attività svolte dal soggetto designato. Ampia diffusione viene poi data al conferimento.

**Scheda n. 43**

**Denominazione del trattamento**

Attività ricreative promozione della cultura e dello sport, ovvero per l'uso di beni immobili o occupazione di suolo pubblico

**Fonte normativa**

Regolamento comunale; DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

finalità ricreative o di promozione della cultura dello sport, con particolare riferimento all'organizzazione di soggiorni, mostre, conferenze e manifestazioni sportive o all'uso di beni immobili o all'occupazione di suolo pubblico ( art 73 d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- Convinzioni**  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**  politiche  sindacali

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge :  *interconnessioni e raffronti (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di  dati:

con altri soggetti pubblici o privati: con altre amministrazioni e gestori di pubblici servizi esclusivamente ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero del controllo di dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati ( art. 43 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

La richiesta di permessi per attività ricreative, di promozione della cultura e dello sport, ovvero per l'uso di beni immobili o occupazione di suolo pubblico ai fini dell'allestimento di stand, mostre, esposizioni e simili, viene effettuata dall'interessato, anche attraverso il legale rappresentante in caso di associazioni, partiti politici, sindacati, ecc.. in occasione dell'organizzazione di iniziative sportive, ricreative e culturali gestite da associazioni e gruppi di ispirazione confessionale, ovvero sindacati, partiti politici o associazioni. I dati possono essere oggetto di raffronto esclusivamente ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione o di atto di notorietà presentate dagli interessati.

**SCHEDA n. 44**

**Denominazione del trattamento**

Gestione delle attività necessarie all'iscrizione in albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato o per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge

**Fonte normativa**

Legge 11 agosto 1991, n. 266; Legge regionale n. 13/1993; regolamento comunale

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

riconoscimento di esoneri, agevolazioni o riduzioni tariffarie o economiche, franchigie, o al rilascio di concessioni anche radiotelevisive, licenze, autorizzazioni, iscrizioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria(art. 68, comma 2, lett. g), d. lg. n. 196/03).

**Tipi di dati trattati**

<b>Opinioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/>				
		politiche			
<b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					d'altro genere
<b>Adesione ad associazioni ed organizzazioni a carattere</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
					Di altro genere
<b>θ Stato di salute:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
					anamnesi familiare
<b>θ Dati di carattere giudiziario</b>					
					(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
<b><input checked="" type="checkbox"/> Dati relativi all'adesione di tali associazioni ed organizzazioni ad altre associazioni o organizzazioni o confederazioni a carattere religioso, politico, filosofico, sindacale o di altro genere</b>	<input checked="" type="checkbox"/>				

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge

Organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo e distruzione

Particolari forme di elaborazione

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati sensibili possono essere raccolti su istanza delle organizzazioni interessate, secondo quanto previsto dallo statuto e dai regolamenti comunali, al fine della valutazione della documentazione richiesta (atto costitutivo, statuto elenco dei soggetti che hanno cariche sociali), al fine della valutazione delle finalità associative perseguite dall'associazione per la conseguente iscrizione nell'albo comunale.*

*I dati sono altresì raccolti e trattati per il riconoscimento di titoli abilitativi secondo quanto previsto da legge statali e regionali.*

*I dati possono essere oggetto di raffronto esclusivamente ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione o di atto di notorietà presentate dagli interessati.*

**Scheda n. 45**

**Denominazione del trattamento**

Agevolazioni tributarie ovvero, in conformità a leggi e regolamenti, utilizzazione dei fondi derivanti da oneri di urbanizzazione o da contributi pubblici per interventi relativi ad edifici di culto, a pertinenze funzionali all'esercizio del culto, ivi compresa la retribuzione del personale addetti, nonché a sedi di partiti ed associazioni

**Fonte normativa**

Legge 29 settembre 1964 n. 847; L. R. n. 13/93; DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L (art.25)

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività dirette alla concessione di contributi, finanziamenti, elargizioni e altri benefici previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, anche in favore di associazioni, fondazioni ed enti, (art. 68, comma 1, lett. f) d.lg. n. 196/2003);

**Tipi di dati trattati**

Convinzioni  religiose,  filosofiche,  politiche  d'altro genere

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del d.lg. n. 196/2003.*