

SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI LAVARONE (provincia di Trento)

2) *Codice di accreditamento:*

NZ02783

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo provinciale Trento

4°

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

UNA BIBLIOTECA PER LA COMUNITA'

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

SETTORE: Patrimonio artistico e culturale
AREA D'INTERVENTO: Cura e conservazione biblioteche
CODIFICA: D01

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

Contesto territoriale

Il Comune di Lavarone si estende sull'omonimo altopiano, situato nella parte sud-orientale del Trentino, a 1170 metri di altitudine s.l.m., occupando una superficie pari a 26,31 kmq.

La popolazione residente contava al 10.09.2007 1.107 abitanti.

Ragioni geomorfologiche e ragioni storiche hanno determinato la particolare e caratteristica forma ad insediamento sparso; ne consegue che Lavarone è costituito attualmente da più di 20 frazioni, presentandosi pertanto privo di un "centro"; lo stesso nome di Lavarone non individua un paese/frazione, ma assume via via connotazioni geografiche, designando l'altopiano, o amministrative, indicando il comune inteso come ente pubblico territoriale.

Centro dei servizi può essere considerata la frazione di Gionghi: qui hanno sede il municipio, **la biblioteca comunale**, la Fondazione Belvedere, il Centro Studi Gradiva, gli uffici turistici, gli ambulatori medici ed infermieristici, la farmacia, la casa anziani, l'ufficio postale, gli istituti di credito, la caserma dei carabinieri, l'ufficio della Sezione Forestale, il Centro Congressi. Fanno eccezione per il momento gli istituti scolastici, con sede a Chiesa e a Cappella. Tuttavia è

attualmente in corso di costruzione il **nuovo polo scolastico unico** nei pressi della sede municipale a Gionghi, che ospiterà tutte e tre le scuole di Lavarone, materna, elementare e media (inaugurazione prevista per settembre 2009). Nelle vicinanze verrà ricavata prossimamente anche la **futura nuova sede della biblioteca**.

La dispersione degli abitanti sul territorio e la localizzazione dei servizi in determinate frazioni incide naturalmente sulle **modalità di accesso e di fruizione dei servizi stessi**; ciò vale naturalmente anche per il servizio bibliotecario.

Lavarone è rinomata **località turistica estiva ed invernale**, frequentata ed apprezzata sia per il contesto naturalistico-ambientale di pregio, sia per la possibilità di praticare numerosi sport, sia infine per la vasta offerta ricreativa e culturale.

La maggior parte della popolazione residente è pertanto occupata nel settore turistico e nell'indotto; significativa è pertanto la presenza sul territorio di strutture di ricezione, ricreative, sportive, legate al soddisfacimento della domanda turistica.

La **presenza di turisti incide ovviamente anche sul lavoro** di uffici, aziende, ditte impiegate nei più diversi settori: principalmente sulle istituzioni culturali e sugli uffici turistici (Assessorato alla cultura, biblioteca, APT) che curano l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, sui proprietari e lavoratori stabili e stagionali di alberghi/ristoranti/negozi ed altri esercizi privati, sugli addetti agli sport invernali, ma anche sul settore costruzioni, sulle attività artigiane, sugli uffici pubblici, cioè a dire su tutte le attività e le principali occupazioni aventi sede nel territorio comunale.

Nel settore turistico un filone in continuo sviluppo è quello del **turismo culturale**, legato in particolare alle imponenti ed evocative testimonianze della **Prima guerra mondiale** (fronte trentino-veneto): ovunque sono visitabili resti di trinceramenti, postazioni fortificate, tunnel, ex strade militari. Fra tutte l'opera principale è **Forte Belvedere**, dal 2002 Museo permanente della Grande Guerra. Proprietà del Comune dal 1996, il Forte si propone di valorizzare la memoria storica nell'ottica di una cultura di pace attraverso un'intensa attività didattica rivolta in prevalenza alle scuole, mostre, pubblicazioni, conferenze, convegni.

Concorrono ad arricchire l'offerta culturale del comune in modo permanente inoltre:

- il **Museo del Miele**, istituito da privati nel 2001, che attraverso un esauriente percorso espositivo, la continua attività didattica e la ricca biblioteca offre un'efficace panoramica sul mondo apistico;
- l'attività convegnistica di ambito psicanalitico curata dal **Centro Studi Gradiva**
- l'organizzazione di concerti ad opera della **Gioventù Musicale d'Italia-Sezione di Lavarone**;
- l'organizzazione della rassegna libraria *LavaroneEstate, il lago, un libro*, promossa dall'**Associazione Culturale Schweitzer**.

A queste si aggiungono le iniziative promosse occasionalmente nel corso dell'anno dalle numerose associazioni che operano in ambito storico-culturale, socio-assistenziale, ambientale e sportivo.

In questo contesto il **Comune, attraverso l'Assessorato alla Cultura**, è impegnato, per quanto attiene in particolare l'ambito culturale, nella valorizzazione delle testimonianze storiche e dei manufatti presenti sul territorio nonché nel recupero e nella valorizzazione della propria memoria mediante la cura e la pubblicazione di studi e saggi; cura inoltre e partecipa all'organizzazione di convegni riguardanti l'arte, la storia, l'ambiente del proprio territorio, all'organizzazione di conferenze e incontri di vario argomento, rassegne librarie, concerti, mostre, spettacoli, rivolti sia

al pubblico dei residenti sia a quello dei turisti.

Biblioteca comunale

La **biblioteca comunale** "Sigmund Freud" istituita nel 1969, ha sede nella frazione Gionghi, nella quale si accentrano tutti i principali servizi del comune.

Fa parte del **Sistema Bibliotecario Trentino**, che coordina l'attività delle biblioteche in Provincia di Trento e che dal 1984 cura attraverso il Catalogo Bibliografico Trentino la gestione dei servizi di catalogazione e prestito.

Si configura come una biblioteca di **pubblica lettura**, volta a soddisfare i bisogni informativi di base dell'utenza.

Attualmente il suo **patrimonio documentario** è costituito da:

22.755 volumi (dato riferito a dicembre 2007), di cui 4.675 appartenenti alla sezione ragazzi

1.896 dischi su vinile

471 CD musicali

1.334 tra DVD e VHS

90 CD-ROM.

Da poco si è iniziato anche l'acquisto di audiolibri.

Nel corso del 2007 sono stati acquistati 635 libri, di cui 224 (ca. 1/3) per la sezione ragazzi, e 94 vhs/dvd.

La biblioteca è organizzata a scaffale aperto e, per quanto riguarda i materiali posseduti, è articolata nelle seguenti **sezioni**:

documentazione adulti (occupa parte della sala prestiti e la sala studio), costituita da narrativa, saggistica e materiale di consultazione per adulti;

sezione ragazzi, costituita da narrativa, saggistica e materiale di consultazione per bambini e ragazzi da 0 a 14 anni;

sezione locale, costituita dai materiali di qualsiasi argomento relativi alla storia di Lavarone e del Trentino;

sezione psicoanalisi, formata da libri e riviste di argomento psicoanalitico, prevista da regolamento (la biblioteca stessa è intitolata a Freud, che a Lavarone soggiornò a più riprese);

sezione bioedilizia: sviluppatasi recentemente, comprende i titoli relativi a sistemi di costruzione e materiali rispettosi della tutela dell'ambiente, della salute e del risparmio energetico;

sezione multimediale (fonoteca e videoteca), comprendente VHS, DVD, CD, CD-ROM, LP, **audiolibri** ecc.;

emeroteca comprendente n. 46 riviste in abbonamento (39 per adulti e 7 per ragazzi).

Nel **bacino d'utenza** della biblioteca sono compresi:

- il territorio comunale

- le frazioni circostanti il territorio comunale, appartenenti a comuni amministrativi limitrofi, più vicine però in termini chilometrici a Lavarone

- la presenza turistica.

Nel 2007 gli **iscritti al prestito** attivi sono stati 1236; tra questi notevole la percentuale dei turisti che utilizzano la biblioteca durante i periodi di vacanza: **61%**, mentre il 20% degli iscritti è rappresentato dall'utenza extraterritoriale proveniente dalle frazioni limitrofe a Lavarone ma appartenenti ad altri comuni vicini. Solo il

17,39% è rappresentato da iscritti residenti nel comune; in particolare: 0,32% gli iscritti nella fascia d'età 0 a 4 anni, 2,10% quelli nella fascia da 5 a 9 anni, 3,07% gli iscritti compresi tra i 10 e i 14 anni, 3,48% infine quelli compresi tra i 15 e i 24 anni.

10140 sono stati i **prestiti** nel corso del 2007. Di questi il **54,24%** sono prestiti a turisti, il **26,34%** prestiti a residenti nel comune. Il **27,16%** dei prestiti totali ha riguardato i prestiti di libri per ragazzi; il **28,53%** il materiale multimediale.

Per quanto riguarda il prestito interbibliotecario 608 sono stati i prestiti effettuati ad altre biblioteche, 673 i libri ricevuti da altre biblioteche della provincia.

1410 le ore stimate di fruizione del servizio internet (3 postazioni).

La biblioteca propone un ampio **orario di apertura**: 20,5 ore settimanali dal martedì al sabato durante il periodo invernale; l'apertura nella giornata di sabato consente l'utilizzo della biblioteca da parte degli studenti (le scuole dell'obbligo sono chiuse il sabato), degli studenti pendolari delle scuole superiori e dei turisti che frequentano il paese nei fine settimana. L'orario si amplia durante l'estate fino a 38 ore settimanali dal lunedì al sabato; in questo periodo la biblioteca è frequentata prevalentemente da turisti, essendo i residenti impegnati nelle attività lavorative inerenti il settore turistico.

Nel corso del 2007 la biblioteca ha fornito un'apertura di 236 giorni.

La biblioteca offre agli utenti numerosi **servizi**: consulenza e informazione bibliografica, lettura e consultazione in sede, prestito a domicilio di libri, audiolibri, materiali multimediali e riviste, prestito interbibliotecario gratuito, servizio internet gratuito (3 postazioni), riproduzione, stampa e scannerizzazione, emeroteca, fonoteca, consultazione banche dati in abbonamento, utilizzo multimedia in sede.

Operando in una realtà di piccole dimensioni, fin dalla sua fondazione la biblioteca ha assunto importanti funzioni di **promozione culturale**, collaborando con gli istituti culturali (scuole, musei, Università della Terza Età), gli enti (Azienda per il Turismo) e le associazioni presenti sul territorio nell'ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative ed eventi culturali, svolgendo attività di promozione del libro e della lettura, organizzando corsi formativi e ricreativi, promuovendo incontri, conferenze, presentazioni di libri, laboratori a carattere ricreativo-didattico, mostre, ecc. e mettendo a disposizione per tali iniziative spazi, strutture e attrezzature. In generale quest'attività si diversifica a seconda che si svolga durante il periodo cosiddetto "fuori stagione", che occupa la maggior parte dell'anno e vede la biblioteca impegnata in iniziative essenzialmente volte alla qualificazione della vita culturale e sociale della comunità locale, oppure nel periodo di stagione turistica (estate e vacanze natalizie), durante il quale vengono organizzate iniziative culturali-ricreative fruite prevalentemente dai turisti.

Nell'ambito delle proprie competenze la biblioteca cura anche l'**archivio storico** del Comune, recentemente riordinato e inventariato, e gestisce le sale pubbliche comunali.

Mancando sportelli e uffici informativi generali o specifici, la biblioteca si configura anche (assieme agli altri uffici comunali e, per quanto attiene i servizi rivolti ai turisti, all'Azienda per il Turismo) come **centro informativo di base e luogo di aggregazione della popolazione**, soprattutto di quella giovanile.

Negli ultimi anni la biblioteca di Lavarone ha registrato un **progressivo e costante aumento delle presenze, degli iscritti e dei prestiti** (905 iscritti nel 2001 - 1236 iscritti nel 2007; 6310 prestiti nel 2001 - 10140 prestiti nel 2007) presentandosi come una biblioteca frequentata e in crescita, vivacemente attiva nelle proposte culturali riservate al territorio e ai turisti che periodicamente soggiornano sull'Altopiano.

Il dato è sicuramente molto positivo e documenta l'apprezzamento dei servizi della biblioteca da parte dell'utenza. Tuttavia a fronte di un aumento del numero di iscritti e prestiti tra i turisti, recentemente si rileva per contro una diminuzione nell'uso della biblioteca da parte della popolazione residente e in particolare dei ragazzi e dei giovani così come una diminuita attitudine da parte dei residenti a partecipare alle proposte culturali offerte.

Alcune possibili ragioni di tale flessione possono essere individuate nella:

- particolare topografia del luogo, che fa sì che alcune categorie di persone risultino particolarmente svantaggiate (bambini e ragazzi, anziani) nel raggiungere autonomamente il servizio di biblioteca, che in effetti viene fruito in particolare dagli abitanti delle frazioni più vicine ovvero in determinate occasioni (apertura degli ambulatori medici, lezioni dell'Università della terza età nel medesimo edificio della biblioteca);
- distanza delle scuole (materne e medie a Chiesa, elementari a Cappella), che comporta una riduzione delle visite delle classi alla biblioteca (limitate per lo più alle scuole elementari che riescono a raggiungere la biblioteca a piedi), dovendo prevedere o l'affitto di un mezzo di trasporto con considerevoli costi oppure la realizzazione delle iniziative della biblioteca presso le scuole stesse, con diversa efficacia per la promozione del servizio bibliotecario;
- adozione nelle scuole del tempo pieno;
- presenza di biblioteche scolastiche in tutte e tre le scuole con effettuazione del servizio di prestito;
- scarsa conoscenza del patrimonio e dei servizi offerti dalla biblioteca.

Fra l'ottobre 2007 e il settembre 2008 è stato realizzato il primo progetto di servizio civile del comune, dal titolo **Far crescere la biblioteca**, con obiettivi specifici quelli di valorizzare, promuovere e implementare il patrimonio documentario e i servizi della biblioteca, potenziando le attività di promozione del libro e della lettura.

I due volontari impegnati nel progetto nel corso della loro esperienza hanno avuto modo di proporre alcune attività, quali segnatamente:

- *Il libro della settimana*: recensione di un testo quale proposta di lettura agli utenti, scelto prevalentemente tra le novità editoriali
- *Progetto Halloween*: proposta di due film, in orario pomeridiano (per i ragazzi) e serale (per giovani adulti) e predisposizione di una bibliografia tematica
- *Rassegne cinematografiche tematiche* "Save all changes" (novembre-gennaio), "Per un futuro migliore" (aprile-maggio), la domenica pomeriggio, "1968...Odissea nelle idee" (luglio, infrasettimanale)
- *Progetto cinema con le scuole* "Dal testo al film, dal film al testo" con la V elementare, "Giornata della memoria" (con la I media)
- *Biblioteca on the beach* (luglio-agosto), progetto di promozione della biblioteca presso le spiagge del lago di Lavarone (un giorno/settimana)
- Collaborazione con il personale della biblioteca in attività di promozione dei servizi bibliotecari in occasione della Giornata mondiale del libro (23 aprile)

e dell'iniziativa Palazzi aperti (maggio).

Tali proposte, seppure non sempre soddisfacenti sotto il profilo della partecipazione di pubblico, hanno tuttavia indubbiamente contribuito ad arricchire e variegare l'offerta culturale del paese, soprattutto nei periodi "fuori stagione", introducendo stimoli nuovi ed elementi di apertura, consentendo inoltre ai volontari di avviare relazioni con altre figure operanti nel campo culturale sia locale (insegnanti), sia provinciale (Format – Centro Audiovisivi).

Considerato l'importante ruolo svolto dalle biblioteche nella società moderna quali luoghi di accesso gratuito all'informazione (editoria, stampa, internet e risorse elettroniche) e strumento di educazione permanente dell'individuo (lettura come competenza culturale e sociale), sulla base dei dati e delle riflessioni riportate e raccogliendo anche le indicazioni provenienti dal precedente progetto di SCV, il presente nuovo progetto di servizio civile **Una biblioteca per la comunità** si propone pertanto di:

- potenziare l'utilizzo della biblioteca in generale fra i residenti e, fra questi, in particolare fra le fasce più giovani della popolazione
- promuovere e diffondere la conoscenza della biblioteca fra la popolazione locale
- favorire l'accesso ai materiali e ai servizi della biblioteca soprattutto da parte degli utenti più svantaggiati sotto il profilo della mobilità
- aumentare e innovare le proposte culturali rivolte alla popolazione residente.

7) *Obiettivi del progetto:*

Sono obiettivi generali del progetto:

- Dare l'opportunità ai volontari di acquisire competenze in ambito biblioteconomico, coinvolgendoli a tutti i livelli nella gestione del patrimonio culturale della biblioteca, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie (applicativi gestionali, web)
- Trasmettere ai volontari le competenze necessarie all'ideazione, organizzazione e gestione di eventi ed iniziative di carattere culturale organizzate dalla biblioteca (incontri con l'autore, presentazioni di libri, mostre bibliografiche, rassegne, letture, spettacoli, conferenze, corsi, ecc.)
- Favorire la crescita professionale e personale dei volontari attraverso il lavoro di gruppo, le relazioni con il personale di biblioteca, gli impiegati dell'ente comunale, i soggetti che collaborano a vario titolo con la biblioteca e infine il rapporto con l'utenza
- Far acquisire ai volontari competenze nell'utilizzo delle tecnologie informatiche applicate alle attività culturali (software specifici, programmi di grafica, web)
- Valorizzare le diverse attitudini e competenze dei giovani in servizio civile e accogliere l'apporto creativo dei medesimi anche rispetto a prassi consolidate dell'ente
- Dare l'opportunità ai volontari di acquisire attraverso la collaborazione con il personale dipendente della biblioteca competenze professionali spendibili nel mondo del lavoro all'interno di istituzioni culturali e di ricerca

- Promuovere presso gli utenti più giovani l'attività del Servizio civile volontario, oltre che con la stessa presenza dei volontari, anche mediante incontri o altre occasioni di confronto e/o ricreative

Sono obiettivi specifici del progetto:

- potenziare l'utilizzo della biblioteca in generale fra la popolazione residente, aumentandone le presenze
- potenziare l'utilizzo della biblioteca in particolare fra le fasce più giovani della popolazione residente attraverso l'ideazione di percorsi dedicati, aumentandone le presenze
- promuovere e diffondere la conoscenza del patrimonio della biblioteca fra la popolazione residente come sopra definita, attraverso una più efficace comunicazione e attraverso pratiche quali una più razionale sistemazione a scaffale, allestimento di vetrine delle novità, scarto dei materiali e inoltre mediante l'elaborazione di strumenti quali cataloghi, bibliografie, mostre bibliografiche, bollettini delle novità, guide al patrimonio ecc., conseguendo un aumento dei prestiti
- promuovere e diffondere la conoscenza dei servizi della biblioteca con particolare riguardo alla popolazione locale, mediante strumenti quali la redazione e confezione di materiale illustrativo, guide ai servizi, istruzione all'utilizzo della biblioteca, didattica della biblioteca (per scuole e categorie speciali), aperture straordinarie ecc., aumentando il numero attuale di iscritti
- favorire l'accesso ai materiali e ai servizi della biblioteca soprattutto tra gli utenti abitanti nel territorio comunale più svantaggiati sotto il profilo della mobilità
- consolidare il rapporto esistente con l'utenza già fidelizzata rispondendo tempestivamente alle domande degli utenti, offrendo servizi di qualità e materiali sempre aggiornati (selezione del materiale, acquisti); favorire l'avvicinamento di nuovi utenti mediante la creazione di occasioni culturali e l'organizzazione di percorsi dedicati
- potenziare le attività di promozione del libro e della lettura, con particolare riguardo all'utenza locale, proseguendo percorsi consolidati della biblioteca (progetto Nati per leggere), continuando le iniziative ideate dai precedenti volontari (Libro della settimana, Biblioteca on the beach) e sperimentando nuove strategie in base alle abilità e inclinazioni dei volontari
- aumentare e innovare le proposte culturali rivolte alla popolazione residente
- attribuire maggiore visibilità al patrimonio, ai servizi e alle attività della biblioteca attraverso il sito web istituzionale, implementandolo e tenendolo costantemente aggiornato
- rafforzare il ruolo della biblioteca come centro informativo di base e luogo di aggregazione giovanile

Indicatori:

Numero presenze

Numero iscritti

Numero prestiti

Numero interventi proposti

Target:
Popolazione residente
Popolazione giovanile residente

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

8.1 Piani di attuazione previsti per il raggiungimento degli obiettivi

Il piano di attuazione si articola nelle seguenti fasi:

- **Accoglienza ed orientamento** (primo mese)
- **Formazione specifica** (primo trimestre)
- **Inserimento graduale nelle attività della struttura** (primo trimestre)
- **Acquisizione dei prerequisiti necessari allo svolgimento del progetto** (quarto mese)
- **Fase operativa** (dal quarto mese e fino alla conclusione del progetto)
- **Verifica delle aspettative** (periodica)

8.2 Complesso delle attività previste per la realizzazione dei piani di attuazione

- **Accoglienza ed orientamento (primo mese)**

A cura dell'Olp, finalizzata ad un positivo inserimento dei giovani nell'ambiente della biblioteca, dell'ente comunale e del territorio di realizzazione del progetto. Sono previste le seguenti attività: guida alle strutture di svolgimento del progetto, conoscenza degli impiegati dell'ente comunale, delle figure professionali e non con cui la biblioteca collabora a vario titolo (insegnanti, responsabili istituzioni culturali e di associazioni), guida alla conoscenza del territorio comunale, visita ai principali luoghi culturali del territorio (musei, scuole), visita alle biblioteche comunali dei vicini comuni di Folgaria e Luserna e conoscenza del personale addetto; sostegno all'inserimento in biblioteca e nella comunità mediante la presentazione e pubblicizzazione del progetto; istruzione circa le modalità di erogazione dei servizi previsti dal progetto; introduzione dei giovani nell'organizzazione con illustrazione della mission, struttura, servizi erogati, regolamenti vigenti

- **Formazione specifica (primo trimestre)**

I volontari parteciperanno ad un programma di formazione specifica teorico-pratica (come da punto 41) con vari esperti per l'acquisizione delle conoscenze teoriche, tecniche, informatiche, gestionali necessarie all'espletamento delle attività previste dal progetto. La formazione specifica dei volontari si propone inoltre di introdurre i volontari nel contesto organizzativo e gestionale di una biblioteca pubblica comunale operante in un ben determinato contesto ambientale, pertanto sono previste ore di formazione dedicate all'ente comune e alla storia locale

- Inserimento graduale nelle attività della struttura (primo trimestre)

Contestualmente alla formazione specifica i volontari affiancheranno il personale dipendente:

- nella gestione delle attività ordinarie della biblioteca, acquisendo in questo modo familiarità con le collezioni, la collocazione dei materiali, i servizi, i regolamenti vigenti, gli applicativi in uso, l'utenza, la varietà di bisogni cui la biblioteca è chiamata a rispondere
- nelle attività di promozione del libro e della lettura previste o programmate
- nelle attività culturali previste o programmate

In questa fase i volontari potranno:

svolgere servizio di reference (orientamento all'utente, consulenza bibliografica, informazioni)

effettuare prestiti, restituzioni, prenotazioni e solleciti

gestire il prestito interbibliotecario

gestire periodici e relativi abbonamenti; effettuare la rassegna stampa

ricollocare libri e multimedia a scaffale e in magazzino

assistere gli utenti nell'uso del pc e di attrezzature audio-video

inventariare e catalogare

- Acquisizione dei prerequisiti necessari allo svolgimento del progetto (quarto mese)

Per una maggior efficacia dei successivi interventi volti alla realizzazione degli obiettivi, mediante l'ausilio di dati statistici e relazioni consuntive predisposte ordinariamente dal personale dell'ente, i volontari in servizio acquisiranno le necessarie informazioni riguardanti il profilo della comunità, l'utilizzo del patrimonio e dei servizi della biblioteca, la tipologia e l'andamento delle iniziative di promozione del libro e della lettura e delle attività culturali proposte dalla biblioteca.

Inoltre per il raggiungimento degli obiettivi si considerano quali prerequisiti le seguenti attività:

- Ricerca, studio e analisi di esempi di organizzazione e gestione bibliotecaria (letteratura specializzata, internet)
- Ricerca, studio e analisi di esempi di promozione del libro e della lettura (letteratura specializzata, internet)
- Studio e analisi di esempi di attività culturali proposte da biblioteche (letteratura specializzata, internet)
- Pratica nell'utilizzo di cataloghi editoriali, bibliografie, discografie, filmografie (consultazione cataloghi cartacei e on-line)

Fase operativa (dal quarto mese e fino alla fine del progetto)

A partire dal 4° mese e fino alla conclusione del progetto i volontari parteciperanno attivamente alla gestione e alla promozione del patrimonio e dei servizi della biblioteca e all'ideazione e organizzazione delle varie attività da questa promosse con riguardo agli obiettivi fissati. In particolare in questa fase sono previste le seguenti attività:

- Selezione finalizzata all'acquisto delle novità librarie, documentarie e multimediali mediante la consultazione di bibliografie, rassegne stampa, cataloghi editoriali cartacei e on-line, contatti diretti con fornitori e rappresentanti
- Acquisto di materiali librari e multimediali presso fornitori

- Selezione e acquisto di materiali a stampa (libri, fumetti, riviste) e multimediali (cd, dvd) rivolti in particolare ad adolescenti e giovani
- Catalogazione, inventariazione e trattamento dei materiali librari e multimediali acquisiti
- Miglioramento dell'organizzazione del materiale librario e multimediale mediante ricollocazione, trasferimento di materiali in magazzino, miglioramento della segnaletica, compilazione di opportuni cataloghi e predisposizione di scaffali tematici che facilitino l'accesso ai documenti da parte dell'utenza e valorizzino i materiali posseduti dalla biblioteca
- Promozione del patrimonio della biblioteca, con redazione di bollettini delle novità, vetrina delle novità, recensione "Libro della settimana", segnalazione prossimi acquisti, bibliografie, mostre bibliografiche a tema o per particolari anniversari e occasioni (premi nobel, giorno della memoria, diritti umani, Natale ecc.), aggiornamento della pagina web rispetto ai materiali acquisiti; i materiali realizzati anche con l'ausilio di programmi di grafica, potranno essere diffusi e distribuiti al di fuori della biblioteca presso ambulatori medici e pediatrici, casa anziani, bar, negozi e altri luoghi di aggregazione
- Promozione dei libri e dei materiali audio e video per ragazzi posseduti dalla biblioteca, con redazione di bollettini delle novità, recensione "Libro della settimana", segnalazione prossimi acquisti, mostre bibliografiche a tema o per particolari anniversari e occasioni; i materiali realizzati anche con l'ausilio di programmi di grafica, saranno diffusi e distribuiti presso le scuole. Potranno essere realizzati presso le scuole appuntamenti a cadenza fissa (da concordare con gli insegnanti) per la presentazione delle ultime novità
- Gestione e controllo degli abbonamenti con verifica degli abbonamenti in scadenza, sistemazione, archiviazione e scarto delle riviste, per fornire agli utenti una consultazione sempre aggiornata; gestione del prestito riviste; segnalazione giornaliera all'utenza in apposite bacheche di articoli di particolare interesse, rassegna stampa locale
- Assistenza all'utenza rispetto all'utilizzo della biblioteca, dei materiali e dei suoi servizi, con illustrazione di tariffe, regolamenti, legislazione vigente
- Assistenza all'utenza nell'uso delle tecnologie informatiche con particolare riguardo all'utilizzo di internet da parte dei minori
- Promozione dei servizi della biblioteca attraverso la predisposizione di materiali illustrativi quali guide ai servizi, istruzione all'utilizzo della biblioteca, didattica della biblioteca (per scuole e categorie speciali), visite guidate durante aperture straordinarie (per es. festa del libro 23 aprile; palazzi aperti); diffusione dei materiali realizzati nelle istituzioni e nei pubblici esercizi del territorio
- Potenziamento delle attività di promozione del libro e della lettura con particolare riguardo ai ragazzi e ai giovani mediante l'ideazione, progettazione, organizzazione e gestione di visite didattiche, laboratori, giochi, letture animate, mostre bibliografiche per le scuole; potenziamento delle attività di promozione del libro e della lettura con particolare riguardo ai ragazzi nel tempo libero mediante l'ideazione, organizzazione e gestione di appuntamenti fissi con cadenza settimanale di iniziative quali per es. letture, presentazione di libri/fumetti/film/cd per ragazzi) da effettuarsi presso la biblioteca; promozione del progetto Nati per leggere per la promozione della lettura nei bambini da 0 a 6 anni mediante diffusione di materiale promozionale, organizzazione di interventi di presentazione del progetto rivolti ai genitori, letture e animazioni a cadenza fissa presso le scuole materne e/o in biblioteca, aggiornamento costante della pagina web della biblioteca sulle iniziative di promozione

- Ideazione, progettazione, organizzazione e gestione di iniziative di promozione del libro e della lettura rivolte in particolare agli utenti adulti residenti (mostre bibliografiche allestite per particolari occasioni o temi di interesse, presentazioni di libri, incontri con autori)
- Partecipazione all'organizzazione (contatti con docenti/relatori), gestione (logistica/iscrizioni) e pubblicizzazione (comunicati stampa, produzione di locandine e materiale pubblicitario) delle attività culturali promosse dalla biblioteca (conferenze, corsi, spettacoli ecc.); partecipazione all'organizzazione di iniziative di promozione culturale che costituiscono ormai appuntamenti consolidati della biblioteca (Giornata della Memoria, Festa della donna, Festa del libro, Porte aperte, Progetto Avvicinamento al teatro per i bambini ecc.); proseguimento delle attività ideate dai precedenti volontari in servizio presso la biblioteca (Libro del mese, Biblioteca on the beach) con l'obiettivo di trasformarli in servizi stabili della biblioteca; ideazione, progettazione, organizzazione e gestione di nuove proposte e iniziative sulla base dei bisogni dell'utenza e delle attitudini e competenze dei volontari
- Collaborazione col webmaster del Comune per l'implementazione della pagina internet della biblioteca e costante aggiornamento della stessa riguardo ai nuovi acquisti, servizi e attività della biblioteca, finalizzata a una miglior promozione della biblioteca in generale e in particolare presso le fasce più giovani della popolazione, particolari fruitici della moderna tecnologia della comunicazione
- Favorire l'accesso ai materiali e ai servizi della biblioteca soprattutto tra gli utenti locali più svantaggiati sotto il profilo della mobilità in questa fase mediante la predisposizione e distribuzione di materiale informativo sul patrimonio e i servizi della biblioteca, analisi della situazione e dei bisogni (rilevazione dati statistici, questionarie ideazione di un progetto di possibile intervento (erogazione di servizi fuori dalle mura della biblioteca: luoghi, modalità, budget, efficacia presunta rispetto alle condizioni di partenza e alle risorse impiegate)
- Rispondere tempestivamente alle domande degli utenti, offrendo servizi di qualità e materiali sempre aggiornati (selezione del materiale, acquisti) e contribuendo a creare nel contempo un ambiente accogliente, al fine di consolidare il rapporto esistente con l'utenza già fidelizzata; creare occasioni culturali e organizzare percorsi dedicati allo scopo di favorire l'avvicinamento di nuovi utenti

- Verifica delle aspettative

Monitoraggio delle singole iniziative e delle attività per cui si rimanda al punto 21. Le riunioni tra volontari ed Olp consentiranno di verificare le attività svolte, la soddisfazione dei volontari rispetto al progetto e rispetto alle relazioni instaurate, ad affrontare eventuali fasi conflittuali, a introdurre miglioramenti nelle pratiche adottate dal progetto.

8.3 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente.

Il personale attivo in biblioteca è composto da 1 unità a tempo pieno e da 1 dipendente stagionale durante i mesi estivi. Da alcuni anni la biblioteca ospita durante il periodo estivo anche stagisti delle università e delle scuole superiori.

Il numero di volontari in servizio civile previsti per la realizzazione delle attività previste dal progetto e di n. 2 unità.

8.4 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

I volontari affiancheranno il personale di biblioteca e parteciperanno alla gestione e promozione della biblioteca e dei servizi bibliotecari nonché delle attività culturali organizzate dalla biblioteca, proponendo e ideando anche nuove iniziative sulla base dei bisogni riscontrati e degli obiettivi previsti dal progetto. In particolare saranno impegnati nelle seguenti attività:

- Ricerca, studio e analisi di esempi di organizzazione e gestione bibliotecaria (letteratura specializzata, internet)
- Ricerca, studio e analisi di esempi di promozione del libro e della lettura (letteratura specializzata, internet)
- Studio e analisi di esempi di attività culturali proposte da biblioteche (letteratura specializzata, internet)
- Pratica nell'utilizzo di cataloghi editoriali, bibliografie, discografie, filmografie (consultazione cataloghi cartacei e on-line)
- Selezione finalizzata all'acquisto delle novità librerie, documentarie e multimediali mediante la consultazione di bibliografie, rassegne stampa, cataloghi editoriali cartacei e on-line, contatti diretti con fornitori e rappresentanti
- Acquisto di materiali librari e multimediali presso fornitori
- Selezione e acquisto di materiali a stampa (libri, fumetti, riviste) e multimediali (cd, dvd) rivolti in particolare ad adolescenti e giovani
- Catalogazione, inventariazione e trattamento dei materiali librari e multimediali acquisiti
- Miglioramento dell'organizzazione del materiale librario e multimediale mediante ricollocazione, trasferimento di materiali in magazzino, miglioramento della segnaletica, compilazione di opportuni cataloghi e predisposizione di scaffali tematici che facilitino l'accesso ai documenti da parte dell'utenza e valorizzino i materiali posseduti dalla biblioteca
- Promozione del patrimonio della biblioteca, con redazione di bollettini delle novità, vetrina delle novità, recensione "Libro della settimana", segnalazione prossimi acquisti, bibliografie, mostre bibliografiche a tema o per particolari anniversari e occasioni (premi nobel, giorno della memoria, diritti umani, Natale ecc.), aggiornamento della pagina web rispetto ai materiali acquisiti; i materiali realizzati anche con l'ausilio di programmi di grafica, potranno essere diffusi e distribuiti al di fuori della biblioteca presso ambulatori medici e pediatrici, casa anziani, bar, negozi e altri luoghi di aggregazione
- Promozione dei libri e dei materiali audio e video per ragazzi posseduti dalla biblioteca, con redazione di bollettini delle novità, recensione "Libro della settimana", segnalazione prossimi acquisti, mostre bibliografiche a tema o per particolari anniversari e occasioni; i materiali realizzati anche con l'ausilio di programmi di grafica, saranno diffusi e distribuiti presso le scuole. Potranno essere realizzati presso le scuole appuntamenti a cadenza fissa (da concordare con gli insegnanti) per la presentazione delle ultime novità
- Gestione e controllo degli abbonamenti con verifica degli abbonamenti in scadenza, sistemazione, archiviazione e scarto delle riviste, per fornire agli

utenti una consultazione sempre aggiornata; gestione del prestito riviste; segnalazione giornaliera all'utenza in apposite bacheche di articoli di particolare interesse, rassegna stampa locale

- Assistenza all'utenza rispetto all'utilizzo della biblioteca, dei materiali e dei suoi servizi, con illustrazione di tariffe, regolamenti, legislazione vigente
- Assistenza all'utenza nell'uso delle tecnologie informatiche con particolare riguardo all'utilizzo di internet da parte dei minori
- Promozione dei servizi della biblioteca attraverso la predisposizione di materiali illustrativi quali guide ai servizi, istruzioni all'utilizzo della biblioteca, didattica della biblioteca (per scuole e categorie speciali), visite guidate durante aperture straordinarie (per es. festa del libro 23 aprile; palazzi aperti); diffusione dei materiali realizzati nelle istituzioni e nei pubblici esercizi del territorio
- Potenziamento delle attività di promozione del libro e della lettura con particolare riguardo ai ragazzi e ai giovani mediante l'ideazione, progettazione, organizzazione e gestione di visite didattiche, laboratori, giochi, letture animate, mostre bibliografiche per le scuole; potenziamento delle attività di promozione del libro e della lettura con particolare riguardo ai ragazzi nel tempo libero mediante l'ideazione, organizzazione e gestione di appuntamenti fissi con cadenza settimanale di iniziative quali per es. letture, presentazione di libri/fumetti/film/cd per ragazzi) da effettuarsi presso la biblioteca; promozione del progetto Nati per leggere per la promozione della lettura nei bambini da 0 a 6 anni mediante diffusione di materiale promozionale, organizzazione di interventi di presentazione del progetto rivolti ai genitori, letture e animazioni a cadenza fissa presso le scuole materne e/o in biblioteca, aggiornamento costante della pagina web della biblioteca sulle iniziative di promozione
- Ideazione, progettazione, organizzazione e gestione di iniziative di promozione del libro e della lettura rivolte in particolare agli utenti adulti residenti (mostre bibliografiche allestite per particolari occasioni o temi di interesse, presentazioni di libri, incontri con autori)
- Partecipazione all'organizzazione (contatti con docenti/relatori), gestione (logistica/iscrizioni) e pubblicizzazione (comunicati stampa, produzione di locandine e materiale pubblicitario) delle attività culturali promosse dalla biblioteca (conferenze, corsi, spettacoli ecc.); partecipazione all'organizzazione di iniziative di promozione culturale che costituiscono ormai appuntamenti consolidati della biblioteca (Giornata della Memoria, Festa della donna, Festa del libro, Porte aperte, Progetto Avvicinamento al teatro per i bambini ecc.); proseguimento delle attività ideate dai precedenti volontari in servizio presso la biblioteca (Libro del mese, Biblioteca on the beach) con l'obiettivo di trasformarli in servizi stabili della biblioteca; ideazione, progettazione, organizzazione e gestione di nuove proposte e iniziative sulla base dei bisogni dell'utenza e delle attitudini e competenze dei volontari
- Collaborazione col webmaster del Comune per l'implementazione della pagina internet della biblioteca e costante aggiornamento della stessa riguardo ai nuovi acquisti, servizi e attività della biblioteca, finalizzata a una miglior promozione della biblioteca in generale e in particolare presso le fasce più giovani della popolazione, particolari fruitici della moderna tecnologia della comunicazione
- Favorire l'accesso ai materiali e ai servizi della biblioteca soprattutto tra gli utenti locali più svantaggiati sotto il profilo della mobilità in questa fase mediante la predisposizione e distribuzione di materiale informativo sul patrimonio e i servizi della biblioteca, analisi della situazione e dei bisogni (rilevazione dati statistici, questionarie ideazione di un progetto di possibile

intervento (erogazione di servizi fuori dalle mura della biblioteca: luoghi, modalità, budget, efficacia presunta rispetto alle condizioni di partenza e alle risorse impiegate)

- Rispondere tempestivamente alle domande degli utenti, offrendo servizi di qualità e materiali sempre aggiornati (selezione del materiale, acquisti) e contribuendo a creare nel contempo un ambiente accogliente, al fine di consolidare il rapporto esistente con l'utenza già fidelizzata; creare occasioni culturali e organizzare percorsi dedicati allo scopo di favorire l'avvicinamento di nuovi utenti

Nell'espletamento di tali attività i volontari saranno costantemente affiancati dall'Olp e condotti gradualmente verso il raggiungimento del maggior grado possibile di autonomia operativa e organizzativa.

I volontari inoltre saranno impegnati prevalentemente nelle varie attività previste dal progetto in relazione alle attitudini possedute e al grado di interesse manifestato. Sarà comunque cura dell'Olp far emergere e valorizzare capacità, abilità e creatività possedute dai volontari

9) *Numero volontari da impiegare nel progetto:*

2

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

I volontari saranno ospitati a spese del Comune in un appartamento ammobiliato e arredato. Poiché l'orario di lavoro prevede il rientro pomeridiano, i pasti, sempre a carico del Comune, potranno essere consumati presso la Casa Anziani situata in fr. Gionghi, utilizzata quale mensa anche dai dipendenti comunali.

2

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

0

12) *Numero posti con solo vitto:*

0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

L'orario di servizio giornaliero sarà così articolato:
primavera, autunno, inverno: 9.30-12.00; 15-18.30
estate: 10-12; 15-19

30

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

La biblioteca è aperta:
dal martedì al sabato nei mesi invernali
dal lunedì al sabato nei mesi estivi.

I giorni di servizio settimanali previsti per i volontari saranno i seguenti:
dal **martedì al sabato** nei mesi invernali (giorno libero lunedì)
dal **lunedì al venerdì** nei mesi estivi (giorno libero sabato)

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

I volontari dovranno:

- attenersi alle norme disciplinari interne all'Ente ospitante
- rispettare il segreto d'ufficio
- osservare la normativa in vigore sulla privacy
- avere cura e non danneggiare materiali, strumenti e attrezzature messi a disposizione dall'Ente
- svolgere le attività previste dal progetto
- rispettare gli orari di servizio
- essere disponibili a eventuali spostamenti, missioni, flessibilità oraria, impegno in orario serale e nelle domeniche se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto (con un massimo di 10 giornate nell'arco dell'anno)
- disponibilità a frequentare corsi, seminari, incontri utili ai fini del progetto

18) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

L'Ente provvederà a pubblicizzare il SCV e in particolare il progetto "Biblioteca amica" attraverso il proprio sito internet (www.comune.lavarone.tn.it) e sulla stampa locale.

Parteciperà inoltre alle iniziative promosse dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia Autonoma di Trento relative alla promozione del Servizio Civile Volontario e alla pubblicizzazione dei progetti

Saranno realizzati pieghevoli e locandine da diffondere in luoghi di aggregazione giovanile, nelle scuole, uffici e luoghi pubblici, biblioteche.

La sede di realizzazione del progetto fornirà tutte le informazioni relative allo stesso.

Nel comune di realizzazione del progetto saranno organizzati a cura dei volontari uno o più momenti informativi volti a illustrare le finalità del SCV e gli specifici contenuti del progetto. Per tali attività i volontari avranno a disposizione 25 ore.

19) *Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:*

No; ci si attiene ai criteri UNSC definiti dalla determinazione del Direttore Generale di data 30 maggio 2002

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

No

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:*

Oltre a seguire il piano di monitoraggio proposto dall'Ufficio Servizio Civile provinciale è previsto un piano di monitoraggio che intende valutare le singole iniziative del progetto e verificare, al termine dei 12 mesi, il raggiungimento degli obiettivi previsti, nonché il grado di soddisfazione dei diversi attori coinvolti, ciascuno a diverso livello: volontari, operatori locali di progetto, destinatari finali (comunità, utenti).

Sono previste pertanto:

- rilevazione delle singole iniziative/interventi da parte dei volontari e degli operatori locali di progetto con descrizione del numero, tipologia, caratteristiche, risultati

- riunioni mensili di verifica con i volontari e gli operatori locali di progetto: durante tali riunioni verranno valutati i dati risultanti dalle rilevazioni delle iniziative, le eventuali problematiche riscontrate nell'esercizio del servizio, l'andamento complessivo del servizio tenuto conto degli obiettivi del progetto, l'acquisizione di competenze professionali, conoscenze e esperienze maturate dal volontario, nonché inoltre la percezione della qualità del progetto da parte dei destinatari finali (utenti della biblioteca) mediante strumenti di verifica quali l'osservazione diretta e la somministrazione di questionari. Tali riunioni di valutazione si propongono pertanto di verificare sia il grado di efficacia rispetto agli obiettivi prefissati, sia il grado di efficienza rispetto alle strategie utilizzate per il raggiungimento di detti obiettivi

- valutazione finale sulla base dei seguenti indicatori: numero giornate di presenza, verifica delle competenze professionali acquisite dai volontari, capacità di relazionarsi con gli utenti della biblioteca, capacità di collaborazione e di lavoro di gruppo, grado di autonomia conseguito, efficacia degli interventi proposti e organizzati

- relazione conclusiva redatta da parte dei volontari e degli operatori locali di progetto in merito all'attività svolta e all'esperienza maturata

22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Ai candidati sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore
- Conoscenza informatica di base
- Attitudine al rapporto con il pubblico

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Risorse finanziarie aggiuntive presunte per spese di ospitalità (vitto e alloggio): euro 5.000

Risorse finanziarie aggiuntive presunte per pubblicità e materiali promozionali: euro 500

25) *Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:*

No

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Saranno a disposizione dei volontari:

- Alloggio
- Vitto
- la sede della biblioteca con il suo intero patrimonio librario, documentario e multimediale
- banche dati in Ultraset
- 5 personal computer con pacchetto Office collegati in rete e con connessione internet e accesso alla posta elettronica, software di gestione informatica della biblioteca (Amicus-Librivision), programmi di grafica, pc portatile con pacchetto Office, fotocopiatrice, stampante a colori, scanner, fax, strumenti di riproduzione audio e video cioè videoregistratore, lettore cd e dvd, videoproiettore analogico, videoproiettore digitale, lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili, proiettore Dia, telefono, macchina fotografica digitale, materiale da cancelleria, materiale promozionale, materiale per laboratori didattici

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

No

28) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

No

29) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

I volontari impegnati nel progetto potranno acquisire:

- competenze in ambito biblioteconomico
- conoscenza pratica e gestionale del funzionamento delle biblioteche di pubblica lettura
- conoscenza dell'utilizzo delle tecnologie informatiche (software di gestione biblioteca/ internet, programmi di grafica) applicate ad un istituto culturale
- competenze nella realizzazione di attività di valorizzazione del patrimonio documentario della biblioteca
- competenze nella didattica e promozione culturale rivolte agli utenti
- competenze nella realizzazione di strumenti e modalità che migliorino presso gli utenti la conoscenza della biblioteca e delle sue potenzialità nonché l'accesso e la fruizione della documentazione
- competenze riguardanti l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali (ideazione, budget, organizzazione, gestione, rapporti con la stampa, comunicazione, pubblicizzazione)
- competenze nella gestione dei rapporti con il pubblico
- capacità redazionali e grafiche (recensioni, bibliografie, locandine e volantini)

L'esperienza di Servizio Civile presso la biblioteca costituisce un'opportunità di formazione culturale e professionale capace di ampliare e consolidare un sistema di competenze (conoscenze, capacità, motivazioni, valori, autoconsapevolezza) utile per prospettive di lavoro future.

Alla fine del servizio il Comune riconoscerà le competenze acquisite formalizzandole in un documento.

Formazione generale dei volontari

30) *Sede di realizzazione:*

Presso la sede indicata dalla Provincia Autonoma di Trento

31) *Modalità di attuazione:*

Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

Si

Provincia Autonoma di Trento

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Le tecniche e le metodologie adottate rispetto al percorso di formazione generale a cura della Provincia Autonoma di Trento si richiamano alle Linee guida per la formazione indicate nella determina dir. dd. 04/04/2006

34) *Contenuti della formazione:*

I contenuti della formazione generale a cura della Provincia Autonoma di Trento si conformano a quanto fissato dalla Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile con determina dir. dd. 04/04/2006

35) *Durata:*

36 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

36) *Sede di realizzazione:*

Biblioteca comunale di Lavarone fr. Gionghi, 67 – 38040 Lavarone

37) *Modalità di attuazione:*

La formazione specifica verrà effettuata in proprio, a cura del personale della Biblioteca e del Comune e di altri soggetti che collaborano a vario titolo con l'ente

38) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Morena Bertoldi – nata a Trento il 03/08/1966
Roberto Orepuller – nato a Trento il 21/07/1964
Christian Prezzi – nato a Rovereto il 03/02/1975
Alessandra Faustini – nata a Trento il 30/09/1961
Massimo Raniero – nato a Soave il 15/01/1971

39) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Vedi curricula allegati al progetto

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Lezioni teoriche frontali su temi di carattere generale e normativi
Tirocinio pratico finalizzato all'apprendimento del funzionamento del programma di gestione della biblioteca (Amicus, Librivision) in rapporto ai diversi servizi erogati, all'utilizzo dei cataloghi in linea (CBT) e alla consultazione delle banche dati in abbonamento (Ultranet: Leggi d'Italia, Catalogo dei libri in commercio, Liber database)
Visite guidate a biblioteche, librerie, fiere editoriali
Momenti di condivisione e confronto

41) *Contenuti della formazione:*

- Organi, competenze e funzioni del Comune; cenni di procedimento amministrativo; principali attività e servizi erogati dall'ente in campo culturale (4 ore - modulo teorico)
- Nozioni di storia locale e visita ai principali siti di interesse (6 ore – modulo teorico, visita guidata)
- Il ruolo della biblioteca pubblica: le funzioni, le sezioni, i servizi (4 ore – modulo teorico)
- Introduzione al Sistema Bibliotecario Trentino e al Catalogo Bibliografico Trentino; il prestito interbibliotecario (4 ore – modulo teorico/pratico)
- Cenni di legislazione provinciale in materia di attività culturali e biblioteche; legislazione in materia di privacy, tutela del diritto d'autore, decreto Pisanu (6 ore – modulo teorico)
- Nozioni di biblioteconomia: il patrimonio documentario nella biblioteca del 2000, i cataloghi, la selezione dei documenti, l'inventariazione, la catalogazione, la classificazione, modalità di collocazione, i servizi di informazione e reference, lo scarto (15 ore – modulo teorico/pratico, visite a biblioteche e librerie)
- Istruzione circa il funzionamento del software di gestione della biblioteca (prestiti, solleciti, prenotazioni, prestito interbibliotecario, catalogazione e inventariazione, report statistici) e la consultazione del catalogo (funzioni di ricerca) (25 ore – modulo teorico/pratico)
- La biblioteca per ragazzi: patrimonio documentario, organizzazione, attività di promozione e didattica della biblioteca; cenni sull'attuale produzione e tendenze della letteratura per ragazzi; i progetti speciali (Nati per leggere) (16 ore – modulo teorico, visite a fiera del libro per ragazzi, librerie specializzate)
- L'attività di promozione del libro e della lettura: modalità e strategie (4 ore – modulo teorico)
- L'organizzazione di iniziative culturali: modalità e strategie (4 ore – modulo teorico)
- Istruzione sulla gestione e sull'aggiornamento della pagina web della biblioteca (8 ore – modulo teorico/pratico)
- Istruzione circa il programma di grafica Scribus (4 ore – modulo teorico/pratico)

42) *Durata:*

100 ore

Altri elementi della formazione

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Sono previsti:

per la formazione generale:

monitoraggio integrato nel percorso formativo generale

per la formazione specifica:

- un questionario di valutazione iniziale delle aspettative
- colloqui di verifica alla fine di ogni modulo per rilevare le conoscenze acquisite dai volontari, verificare la soddisfazione in merito ai contenuti proposti e alle tecniche e modalità adottate nel corso della formazione
- un questionario finale volto a rilevare il grado di soddisfazione delle aspettative rispetto alle conoscenze acquisite e a raccogliere eventuali indicazioni e proposte da parte dei giovani

La comparazione delle schede di valutazione compilate ad inizio e fine servizio consentirà di valutare l'acquisizione di competenze e il patrimonio di conoscenze professionali ed esperienze umane conseguito. I dati raccolti saranno quindi oggetto di uno specifico incontro di confronto con i singoli volontari, al fine di valorizzare il percorso realizzato.

Data

30 ottobre 2008

Il Progettista
- Paolo Facinelli -

Il responsabile legale dell'Ente
- Aldo Marzari -